



Istituto Comprensivo Don Milani

LA GIUNTA ESECUTIVA

Riunitasi il giorno 27 Gennaio 2020 alle ore 17,30 nei locali della sede dell'Istituto Comprensivo Don Milani di Ticineto.

Sono presenti i Signori: Gennaro SCOTTO di CICCARIELLO, Dirigente Scolastico, Marialuisa PASINO: D.sga, Antonella LUPANO: rappresentante docenti, BUDEL Luigina: rappresentante genitori, MASSAZZA CAPPA Claudia: rappresentante genitori.

Assenti: nessuno.

Visto il Decreto 28 Agosto 2018, n.129, articoli 3,4,5;

Viste le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020, Nota prot. n.0021795 del 30 settembre 2019 "Oggetto:....Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2020" reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della Legge n.107 del 2015;

Viste le precisazioni in merito alla proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla nota Miur n.26158 del 18 novembre 2019;

Vista la richiesta del Dirigente Scolastico Gennaro SCOTTO di CICCARIELLO di proroga al programma annuale, Prot.n.58 del 08/01/2020;

Vista la deliberazione del Consiglio d'Istituto del 09/12/2019 con la quale è stato aggiornato il piano triennale dell'offerta formativa per gli anni scolastici 2019/2022;

All'unanimità

DELIBERA

Di proporre per l'approvazione del Consiglio d'Istituto il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020, quale risulta dal testo allegato alla presente deliberazione.

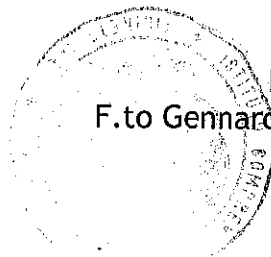
Di proporre al Consiglio d'Istituto di stabilire in Euro 400,00 la misura del fondo minute spese da anticipare al Direttore S.G.A.

IL SEGRETARIO

F.to Marialuisa PASINO

IL PRESIDENTE

F.to Gennaro SCOTTO di CICCARIELLO



ESTRATTO del Verbale del Consiglio d'Istituto dell'I.C. Don Milani di Ticineto

Verbale n. 2 del Consiglio di Istituto di lunedì 27 gennaio 2020

Il giorno lunedì 27 gennaio 2020 alle ore 18:00 si riunisce il consiglio di istituto dell'IC "Don Milani", presso l'ufficio del Dirigente scolastico.

Prima di avviare i lavori, il Dirigente chiede un'integrazione all'ordine del giorno inviato ai membri.

Il nuovo ordine del giorno, condiviso e approvato, risulta il seguente:

1. Surroga membro del consiglio;
2. Approvazione del verbale della seduta precedente;
3. Approvazione programma annuale 2020 e variazioni intercorse;
4. Approvazione variazioni al programma annuale 2019;
5. Approvazione regolamento per l'accesso agli atti amministrativi;
6. Discussione della proposta variazione orario Scuola secondaria di I grado di Ticineto (sezione a tempo prolungato) per l'anno scolastico 2020/21;
7. Fondo minute spese;
8. Innalzamento una tantum del tetto di spesa per affidamento diretto;
9. Donazione monitor interattivo Smart 6065v2;
10. Approvazione progetto "Dinamiche relazionali" a Occimiano";
11. Ratifica chiusura degli uffici di segreteria nei giorni 24 e 31 dicembre 2019;
12. Variazione orari di segreteria;
13. Varie ed eventuali.

Risultato presenti i consiglieri:

1. Artale Marinella
2. Boda Michela
3. Bolognesi Linda
4. Budel Luigina
5. Coppa Andrea
6. D'Amato Gerardo
7. Degiovanni Cristina
8. Di Maio Susanna
9. Fabris Roberta
10. Frascarolo Barbara
11. Lupano Antonella
12. Mesturini Alessia
13. Raiteri Rosalba
14. Simonelli Antonella
15. Spada Monica


Risultano assenti i consiglieri

1. De Filippo Valeria
2. Massazza Cappa Claudia
3. Poma Stefania

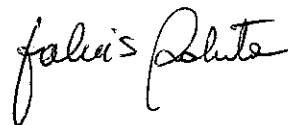
OMISSIS...

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19:00.

Il Segretario,
Gerardo D'Amato



Il Presidente,
Roberta Fabris





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle

Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali

Direzione generale per le Risorse Umane e Finanziarie – Ufficio IX

A tutte le Istituzioni scolastiche ed
Educativa Statali

E p.c.

Ai revisori dei conti per il tramite
dell'Istituzione scolastica
Agli Uffici Scolastici Regionali

Oggetto: predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2020 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "DI n. 129/2018").

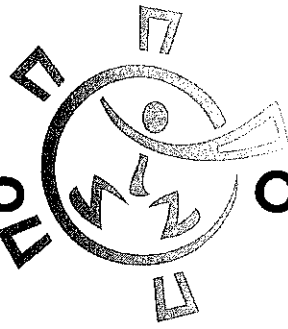
L'articolo 5, commi 8 e 9, del DI n. 129/2018 delinea le tempistiche per la predisposizione ed approvazione del programma annuale, in coerenza con il processo di predisposizione dei bilanci previsionali autorizzativi adottato dalle altre pubbliche amministrazioni.

Al riguardo, lo scrivente Ministero ribadisce l'importanza di rispettare le tempistiche previste dai citati commi e di pianificare tempestivamente le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione delle attività ordinarie e progettuali inerenti all'esercizio finanziario di riferimento del programma annuale, ferma restando la possibilità di apportare delle modifiche in corso d'anno per consentire la realizzazione del programma in relazione all'effettivo andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale e a quello attuativo dei singoli progetti.

La scrivente Direzione ha rilevato, tuttavia, la sussistenza, in alcuni specifici casi, di elementi oggettivi di criticità legati alla prima applicazione delle disposizioni previste nel DI n. 129/2018, nonché ad alcuni ritardi nell'immissione in ruolo del personale scolastico, soprattutto con riferimento alle segreterie amministrative.

Tutto ciò premesso, l'Amministrazione comunica, in via del tutto eccezionale, alle Istituzioni scolastiche che non abbiano ancora predisposto il programma annuale 2020, la possibilità, negli specifici casi in cui vi siano delle motivazioni oggettive e documentabili, di usufruire di una proroga dei termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del DI n. 129/2018, fino ad un massimo di 30 giorni.

Si precisa che le motivazioni di utilizzo di tale proroga dovranno essere indicate dalle Istituzioni scolastiche all'interno della relazione illustrativa di cui all'art. 5, comma 7, del DI n. 129/2018. Sarà cura dei revisori dei conti, nell'ambito delle ordinarie attività di verifica di regolarità amministrativo-contabile, riscontrare la presenza delle motivazioni che hanno indotto l'Istituzione scolastica ad



Istituto Comprensivo Don Milani

ISTITUTO COMPRENSIVO TICINETO "Don Milani" - TICINETO
08/01/2020
PROV. N. 58
AL. CL. 22 FASC. 2

Ai revisori dei conti
Dell'Ambito ATS n. 2
Provincia di Alessandria
Sig.ra Rita Poggio
Sig.ra Nadia Pollaccia

OGGETTO: Richiesta proroga al programma annuale

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTA la Nota MIUR 26158 del 18 novembre 2019;

Il sottoscritto Gennaro Scotto di Ciccariello, legale rappresentante dell'IC "Don Milani" di Ticineto

CHIEDE

Di poter usufruire della proroga prevista dalla nota citata per la predisposizione del programma annuale 2020, come deliberato nel Consiglio di Istituto del giorno 9 dicembre 2019.

La motivazione di tale richiesta risiede nel mancato espletamento nei tempi previsti, da parte di Poste Spa, della procedura subentro di firma sugli assegni per le operazioni di prelievo postale, dal dirigente uscente Dott. Roberto Viale, al nuovo dirigente Dott. Gennaro Scotto di Ciccariello, insediatosi presso l'IC "Don Milani" di Ticineto il giorno 1 settembre 2019.

Tale mancanza ha impedito all'amministrazione di mettere in atto diverse procedure contabili nei tempi e nei modi previsti, impedendo di fatto la predisposizione del programma annuale secondo le tempistiche previste dal D.I. 129/2018.

La procedura era stata attivata dall'amministrazione scrivente secondo tempi assolutamente congrui e corretti, come si evince dalla documentazione in allegato.

Ticineto, 08/01/2020

In fede
Gennaro Scotto di Ciccariello



Aicuneto il *25/10/2019* euro *19935,00*

Posteitaliane
Patrimonio BancoPosta

Filiale di Alessandria
Piazza della Libertà 23/24

ABI 76018
CAB 104000

a vista pagate per questo assegno postale

NON TRASFERIBILE

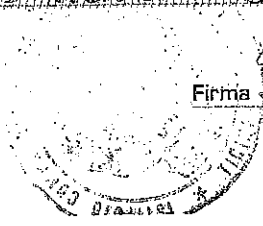


euro *novemilannovecentotrentacinque/00*

a *il signor COMPRESARIO AICUNETO DANIELA*

7217380575-02

7217380575 76018000



Firma

Gen. M. P. ...
Assno Landi, s.c.

in Soluto!

POSTE ITALIANE
Servizi Corrispondenze Postali

Elenco Tracce:

Pagina: 0

Agenzia: TICINETO 01249

Data Contabile: 31/10/201

Dettaglio Invio

Codice Invio: 721706248524

Tipologia: S - Reg. Serv.

Data	Origine Ufficio	OrigineMessaggio
31-10-2019 09:55:00 00731	RC REGGIO C. TSC	Arrivata, tramite un dispaccio 822736541649, presso il centro postale RC C in data 31/10/2019.
29-10-2019 12:06:00 82800	CENTRO SERV FI	Inviata, tramite un dispaccio 822736541649, dal centro postale CENTRO SE ta 29/10/2019 verso il centro postale RC REGGIO C. TSC.
29-10-2019 12:01:00 82800	CENTRO SERV FI	La missiva è stata registrata dal centro postale CENTRO SERV FI 2 in dat Se tale registrazione, coincide con il primo evento cronologicamente tr isponde all'ACCETTAZIONE della missiva.
30-09-2019 09:09:00 82800	CENTRO SERV FI	Arrivata, tramite un dispaccio 822719372057, presso il centro postale CE 2 in data 30/09/2019.
29-09-2019 21:51:00 25290	FIRENZE CMP	Inviata, tramite un dispaccio 822719372057, dal centro postale FIRENZE C /09/2019 verso il centro postale CENTRO SERV FI 2.
27-09-2019 06:02:00 25290	FIRENZE CMP	Arrivata, tramite un dispaccio 869857497822, presso il centro postale FI data 27/09/2019.
26-09-2019 13:22:00 28418	GENOVA CMP	Inviata, tramite un dispaccio 869857497822, dal centro postale GENOVA CM 09/2019 verso il centro postale FIRENZE CMP.
25-09-2019 18:11:00 28418	GENOVA CMP	Arrivata, tramite un dispaccio 822657238736, presso il centro postale GE ata 25/09/2019.
25-09-2019 12:40:00 01249	TICINETO	Inviata, tramite un dispaccio 822657238736, dal centro postale TICINETO /2019 verso il centro postale GENOVA CMP.
25-09-2019 10:28:00 01249	TICINETO	La missiva è stata registrata dal centro postale TICINETO in data 25/09/ registrazione, coincide con il primo evento cronologicamente tracciato, all'ACCETTAZIONE della missiva.



Istituto **Comprensivo Don Milani**

BANCA INTESA SAN PAOLO
Filiale di Ticineto

OGGETTO: Assegno POSTE ITALIANE.

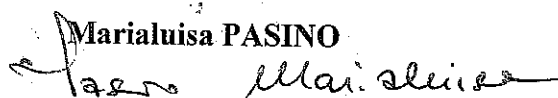
Si consegna in data odierna Assegno Poste Italiane n.7217380576-03 datato Ticineto
25/11/2019 di €. TREDICIMILASEICENTODICIANNOVE,00 (tredicimilaseicentodiciannove/00).

Verrà emessa regolare reversale a chiusura del provvisorio da Voi generato.

Il D.S.G.A.

Ticineto, 26/11/2019

Marialuisa PASINO



Per ricevuta:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
ISTITUTO COMPRENSIVO TICINETO - DON MILANI
Via Goffredo Mameli 28
15040 TICINETO (AL)
Codice Fiscale: 91021480065 Codice Meccanografico: ALIC82200B

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2020

Dirigente Scolastico: Gennaro Scotto di Ciccariello

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Marialuisa PASINO

Relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi amministrativi. Fonti:

- Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5;
- Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020, Nota prot. n. 0021795 del 30 settembre 2019 "Oggetto: Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2020) reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015";
- Precisazioni in merito alla proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n° 26158 del 18 novembre 2019

Modulistica:	<ul style="list-style-type: none">➤ Modello A - Programma Annuale 2020;➤ Modello B – Schede illustrative finanziarie;➤ Modello C – Situazione amministrativa presunta al 31/12/2019;➤ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2019;➤ Modello E – Riepilogo per tipologia spesa.
Proposta:	➤ Giunta Esecutiva del 27 gennaio 2020.
Delibere C.I.	<ul style="list-style-type: none">➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese;➤ Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018).

Verbale Collegio dei revisori dei conti n° ___/2020 del 04 Febbraio 2020 Analisi programma annuale 2020

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2020, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 4 dicembre 2018 con delibera unanime (punto n. 6 del verbale) e aggiornato come da delibera n. 1 nel Consiglio d'Istituto del 09/12/2019;
- Le risorse disponibili provenienti dagli Enti locali, dalle famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare agli stakeholder del territorio;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2020 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

- Realizzare le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e dal conseguente piano di miglioramento di cui all'art.6, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n. 80 come integrati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Migliorare la comunicazione e le relazioni all'interno dell'Istituto Scolastico;
- Migliorare i percorsi di accoglienza e integrazione degli studenti con cittadinanza non italiana, degli alunni disabili e con bisogni educativi speciali;
- Potenziare i percorsi didattici attraverso l'utilizzo di metodologie innovative che si avvalgano anche delle tecnologie digitali, tenendo conto dei risultati annuali delle rilevazioni INVALSI;
- Arricchire l'offerta formativa, ponendo attenzione al miglioramento degli esiti nelle prove INVALSI e potenziando i risultati degli esami delle certificazioni esterne (KET);
- Realizzare interventi didattici più efficaci e adeguati alle esigenze degli alunni, promuovendo il successo formativo e riducendo la dispersione scolastica anche attraverso l'incremento delle metodologie collaborative e laboratoriali, il potenziamento delle competenze linguistiche; matematico-logiche, scientifiche e digitali degli studenti;
- Aggiornare/rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, librerie, tecnologiche;
- Assicurare agli alunni percorsi di accoglienza nella continuità fra i diversi ordini di scuola;
- Qualificare le diverse professionalità dell'Istituto Comprensivo.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
ISTITUTO COMPRENSIVO TICINETO - DON MILANI

Via Goffredo Mameli 28
15040 TICINETO (AL)

Codice Fiscale: 91021480065 Codice Meccanografico: ALIC82200B

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2020

Dirigente Scolastico: Gennaro SCOTTO DI CICCARIELLO

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Marialuisa PASINO

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2020 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche"
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
ALAA822018	TICINETO	VIA PASINO, 25	17
ALAA822029	BORGO SAN MARTINO	VIALE DON BOSCO,1	31
ALAA82203A	VALMACCA	PIAZZA BISIO	13
ALAA82204B	FRASSINETO PO	CORSO ROMA,6	12
ALAA82205C	GIAROLE	VIA MARCONI,14	18
ALAA82206D	OCCIMIANO	VIA ROMA, 1	26
ALAA82207E	MIRABELLO MONFERRATO	VIA M. AUSILIATRICE, 7	15
ALAA82208G	CONZANO	FRAZ. SAN MAURIZIO DI CONZANO	14
ALEE82201D	TICINETO	VIA LANZA	40
ALEE82202E	BORGO SAN MARTINO	VIALE DON BOSCO,1	46
ALEE82203G	VALMACCA	VIA DIETRO CASTELLO 9/A	31
ALEE82204L	FRASSINETO PO	VIA PO	49
ALEE82205N	OCCIMIANO	VIA SOMMEILLER 12	90
ALEE82206P	MIRABELLO MONFERRATO	VIA TALICE, 2/4	49
ALEE82207Q	CONZANO	VIA UGO GAROGLIO, 42	37
ALMM82201C	TICINETO	VIA GOFFREDO MAMELI, 28	120
ALMM82202D	OCCIMIANO	VIA GERBIDA,12	118

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2019/2020 sono iscritti n. 726 alunni di cui n. 359 femmine.

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed A.T.A. dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 116 unità, così suddivise:

QUALIFICA	UNITA'/POSTI
Personale Docente	93
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi	5
Collaboratori Scolastici	17

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	126.912,97
	01	Non vincolato	86.292,58
	02	Vincolato	40.620,39
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	13.331,99
	01	Dotazione ordinaria	13.331,99
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	4.905,45
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	4.905,45
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	46.650,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	35.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.500,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	650,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	5.500,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Per un totale entrate di € **191.800,41**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	126.912,97
	01	<i>Non vincolato</i>	86.292,58
	02	<i>Vincolato</i>	40.620,39

Nell'esercizio finanziario 2019 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 126.912,97 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 86.292,58 senza vincolo di destinazione e di € 40.620,39 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 123.615,35.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A02	Funzionamento amministrativo	0,00	28.293,55
A03	Funzionamento didattico	0,00	33.047,63
A05	Visite, e Viaggi d'Istruzione	2.731,26	0,00
A07	Funzionamento generale e decoro della Scuola	1.024,92	0,00
A08	Funzioni miste-Enti Locali- Doposcuola e Centri Estivi	5.115,44	0,00
A10	Sicurezza nelle Scuole	0,00	4.244,95
P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	0,00	15.000,00
P07	Laboratorio Musicale e Corsi di Strumento	3.150,00	0,00
P09	Arte-Teatro-Psicomotricità	4.985,77	0,00
P10	Lingue	3.613,00	4.000,00
P11	PNSD AZIONE #7 AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI	20.000,00	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 40.620,39 e non vincolato di € 84.586,13. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

AGGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

Raggruppa tutte le entrate ...

02		<i>Finanziamenti dall'Unione Europea</i>	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate ...

03		<i>Finanziamenti dallo Stato</i>	13.331,99
	01	Dotazione ordinaria	13.331,99
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 04 - Finanziamenti dalla Regione

Raggruppa tutte le entrate ...

04		Finanziamenti dalla Regione	0,00
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.

Raggruppa tutte le entrate ...

05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	4.905,45
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	4.905,45
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Raggruppa tutte le entrate ...

06		Contributi da privati	46.650,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	35.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.500,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	650,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc.	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	5.500,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 07 - Proventi da gestioni economiche

Raggruppa tutte le entrate ...

07		Proventi da gestioni economiche	0,00
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	

	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 08 - Rimborsi e restituzione somme

Raggruppa tutte le entrate ...

08		<i>Rimborsi e restituzione somme</i>	0,00
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 09 - Alienazione di beni materiali

Raggruppa tutte le entrate ...

09		<i>Alienazione di beni materiali</i>	0,00
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 10 - Alienazione di beni immateriali

Raggruppa tutte le entrate ...

10		<i>Alienazione di beni immateriali</i>	0,00
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 11 - Sponsor e utilizzo locali

Raggruppa tutte le entrate ...

11		<i>Sponsor e utilizzo locali</i>	0,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 12 - Altre entrate

Raggruppa tutte le entrate ...

12		<i>Altre entrate</i>	0,00
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 13 - Mutui

Raggruppa tutte le entrate ...

13		<i>Mutui</i>	0,00
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
A			Attività	132.695,19
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	13.269,87
		7	Funzionamento generale e decoro della Scuola	2.024,92
		10	Sicurezza nelle Scuole	11.244,95
	A02		Funzionamento amministrativo	36.943,55
		2	Funzionamento amministrativo	36.943,55
	A03		Didattica	44.750,51
		3	Funzionamento didattico	36.629,62
		8	Funzioni miste-Enti Locali- Doposcuola e Centri Estivi	8.120,89
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	37.731,26
		5	Visite, e Viaggi d'Istruzione	37.731,26
P			Progetti	57.398,77
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	20.000,00
		6	Progetto PNSD	0,00
		11	PNSD AZIONE #7 AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI	20.000,00
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	22.398,77
		2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	0,00
		7	Laboratorio Musicale e Corsi di Strumento	5.800,00
		9	Arte-Teatro-Psicomotricità	6.985,77
		10	Lingue	9.613,00
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	15.000,00
		4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	15.000,00
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
		5	Borse di Studio	0,00
G			Gestioni economiche	0,00
	G01		Azienda agraria	0,00
		1	Azienda agraria	0,00
	G02		Azienda speciale	0,00
		2	Azienda speciale	0,00
	G03		Attività per conto terzi	0,00
		3	Attività per conto terzi	0,00
	G04		Attività convittuale	0,00
		4	Attività convittuale	0,00
R			Fondo di riserva	1.000,00
	R98		Fondo di riserva	1.000,00
		98	Fondo di riserva	1.000,00
D			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

Per un totale spese di € **191.093,96**.

Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare	706,45
----------	-----	--	--------

Totale a pareggio € **191.800,41**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A01	7	Funzionamento generale e decoro della Scuola	2.024,92
------------	----------	---	-----------------

Funzionamento generale e decoro della Scuola

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.024,92	02	Acquisto di beni di consumo	1.000,00
03	Finanziamenti dallo Stato	1.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.024,92

A01	10	Sicurezza nelle Scuole	11.244,95
------------	-----------	-------------------------------	------------------

Sicurezza nelle Scuole

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.244,95	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.244,95
03	Finanziamenti dallo Stato	7.000,00			

A02	2	Funzionamento amministrativo	36.943,55
------------	----------	-------------------------------------	------------------

Funzionamento amministrativo

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	28.293,55	01	Spese di personale	2.200,00
03	Finanziamenti dallo Stato	2.500,00	02	Acquisto di beni di consumo	11.100,00
06	Contributi da privati	6.150,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	16.150,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	4.293,55
			05	Altre spese	700,00
			06	Imposte e tasse	2.500,00

A03	3	Funzionamento didattico	36.629,62
------------	----------	--------------------------------	------------------

Didattica

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	33.047,63	02	Acquisto di beni di consumo	15.829,62
03	Finanziamenti dallo Stato	2.831,99	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.800,00
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	750,00	04	Acquisto di beni d'investimento	5.000,00
			06	Imposte e tasse	4.000,00

A03	8	Funzioni miste-Enti Locali-Doposcuola e Centri Estivi	8.120,89
------------	----------	--	-----------------

Funzioni miste-Enti Locali- Doposcuola e Centri Estivi

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.115,44	01	Spese di personale	8.120,89
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	3.005,45			

A05	5	Visite, e Viaggi d'Istruzione	37.731,26
------------	----------	--------------------------------------	------------------

Visite, e Viaggi d'Istruzione

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.731,26	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	36.731,26
06	Contributi da privati	35.000,00	06	Imposte e tasse	1.000,00

P01	11	PNSD AZIONE #7 AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI	20.000,00
------------	-----------	--	------------------

PNSD AZIONE #7 AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	20.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	10.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.500,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	5.000,00
			06	Imposte e tasse	3.500,00

P02	7	Laboratorio Musicale e Corsi di Strumento	5.800,00
------------	----------	--	-----------------

Laboratorio Musicale e Corsi di Strumento

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.150,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.800,00
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	1.150,00			
06	Contributi da privati	1.500,00			

P02	9	Arte-Teatro-Psicomotricità	6.985,77
------------	----------	-----------------------------------	-----------------

Arte-Teatro-Psicomotricità

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.985,77	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.800,00
06	Contributi da privati	2.000,00	04	Acquisto di beni d'investimento	485,77
			05	Altre spese	500,00
			06	Imposte e tasse	200,00

P02	10	Lingue	9.613,00
------------	-----------	---------------	-----------------

Lingue

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.613,00	02	Acquisto di beni di consumo	500,00
06	Contributi da privati	2.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.613,00
			06	Imposte e tasse	500,00

P04	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	15.000,00
------------	----------	--	------------------

Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	15.000,00	01	Spese di personale	4.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.000,00

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	1.000,00
----------	------------	-------------------------	-----------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 7,50% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	706,45
----------	-------------	---	---------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.1.0	1.706,45	Non vincolato

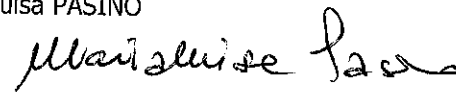
Si ricorda di togliere da detta tabella l'importo del fondo di riserva pari ad € 1.000,00 dalla dotazione ordinaria.

CONCLUSIONI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gennaro Scotto di Ciccariello



Direttore Servizi Gen.e Amministrativi
Marialuisa PASINO



Oggetto: A.S. 2019/2020 ' Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019 - periodo settembre-dicembre 2019 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2020

Da: noreply@istruzione.it

Inviato: 30/09/2019 14:19:54

A: alic82200b@istruzione.it;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali

Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali

Direzione generale per le Risorse Umane e Finanziarie – Ufficio IX

All'Istituzione scolastica

ALIC82200B

"DON MILANI"

e p.c.

Ai Revisori dei conti per il tramite della Scuola

All'Ufficio Scolastico Regionale competente per territorio

m_pi.AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U).0021795.30-09-2019

Oggetto: A.S. 2019/2020 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019 - periodo settembre-dicembre 2019 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2020.

PREMESSA

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie (DGRUF), in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 11, della L. 107/2015 e all'art. 5, comma 10, del D.I. 129/2018 (a seguire anche "Regolamento"), con la presente comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2019 - periodo settembre-dicembre 2019), nonché quelle afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "*Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa*" e relative ai compensi per lo svolgimento degli esami di maturità. Contestualmente, si comunicano, in via preventiva, le medesime risorse relativamente al periodo gennaio-agosto 2020, che saranno erogate nei limiti delle risorse iscritte in bilancio a legislazione vigente.

Tale azione consente alle Istituzioni scolastiche di avere a disposizione un quadro certo e completo relativamente alla dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico, anche al fine di consentire una adeguata programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato da ciascuna Scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio.

Al riguardo, si evidenzia che l'art. 5, commi 8-9, del D.I. 129/2018, ha delineato tempistiche e modalità per la predisposizione ed approvazione del Programma Annuale, mentre nella nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019, sono stati illustrati, *inter alia*, gli adempimenti da espletare in presenza di fattispecie connotate da eccezionalità, quali, a titolo esemplificativo, la mancata acquisizione del parere di regolarità amministrativo-contabile da parte dei Revisori dei conti nei tempi stabiliti dal Regolamento, ovvero il ricorso all'esercizio provvisorio di cui all'art. 6 del D.I. 129/2018.

Ciò, detto, in via preliminare si ricorda che:

- La ripartizione del Fondo di funzionamento amministrativo-didattico avviene in attuazione di quanto previsto dal D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015, che ha individuato i criteri ed i parametri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo – didattico.
- In attuazione del CCNL comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/4/2018 e, in particolare, ai sensi dell'art. 40, comma 1, è stato previsto che a decorrere dall'anno scolastico 2018-2019, le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato "*Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa*".

Al riguardo corre l'obbligo di precisare che le risorse finanziarie, relative agli istituti contrattuali di cui all'art. 40, comma 1 e comma 2 del succitato CCNL:

- a) Fondo per l'Istituzione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;
- b) ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
- c) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
- d) incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;

- e) misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
- f) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007.
- g) risorse di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, ferma restando la relativa finalizzazione a favore della valorizzazione del personale docente sulla base dei criteri indicati all'articolo 22, comma 4, lettera c), punto c4) del CCNL;
- h) risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593 della citata legge,

ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, commi 2 e 3, del CCNI siglato il 18 settembre 2019, in corso di perfezionamento presso gli Organi di Controllo, potranno essere oggetto di una ulteriore contrattazione d'istituto, anche in corso d'anno qualora, a seguito di monitoraggio interno, siano risultate eventuali risorse non impiegate. Ed inoltre, ai sensi del predetto articolo è stato disposto che, *"resta ferma la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016-2018."*

Pertanto, le risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa eventualmente rimaste non impiegate nel corso dell'anno potranno essere oggetto di una ulteriore contrattazione d'istituto, oppure se vi sono economie provenienti dagli anni precedenti, le medesime andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2019-2020, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'Istituzione scolastica.

Inoltre, la scrivente Direzione, in continuità con il percorso di evoluzione dei processi e dei sistemi amministrativo-contabili del sistema scolastico, avviato con l'entrata in vigore del D.I. 129/2018, ha promosso e continua a promuovere una serie di interventi finalizzati a:

- potenziare i servizi di supporto e assistenza dell'Amministrazione verso le scuole;
- migliorare le performance gestionali delle Istituzioni scolastiche e razionalizzare i carichi di lavoro delle Istituzioni scolastiche;
- ottimizzare le modalità di utilizzo delle risorse;
- semplificare l'applicazione delle procedure amministrativo-contabili, anche tramite la digitalizzazione dei processi e la dematerializzazione degli atti;
- garantire la compliance dei processi e delle modalità operative rispetto alle disposizioni normative vigenti.

Di seguito si illustrano sinteticamente i principali interventi portati avanti dall'Ufficio IX della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie:

Accompagnamento nell'adozione delle disposizioni previste nel D.I. 129/2018: per supportare le Scuole nel recepimento e nell'attuazione delle disposizioni previste nel D.I. 129/2018, l'Amministrazione ha realizzato una serie di azioni di accompagnamento al cambiamento, tra le quali si ricordano:

- la nota prot. n. 74/2019, concernente indicazioni operative e orientamenti interpretativi rispetto alle previsioni del Regolamento;
- la nota prot. n. 4646/2019, recante istruzioni rispetto all'utilizzo del piano dei conti (cfr. Allegato 1, nota prot. n. 2348/2018) e del piano delle destinazioni (cfr. Allegato 3, nota prot. n. 25674/2018).

Inoltre, è stato realizzato il corso di aggiornamento professionale "Io Conto", incentrato sulle principali

novità introdotte dal D.I. 129/2018, rivolto, in una prima edizione, ai Dirigenti Scolastici (DS) e ai Direttori dei servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) e successivamente esteso anche agli Assistenti Amministrativi. È in fase di progettazione uno specifico percorso formativo rivolto ai Revisori dei conti in rappresentanza del MIUR.

Evoluzione del SIDI Bilancio e potenziamento degli applicativi dell'area amministrativo-contabile:

l'Amministrazione ha intrapreso un percorso di evoluzione, ammodernamento e integrazione degli applicativi afferenti all'area amministrativo-contabile del SIDI. In particolare, si rende noto che è stato realizzato un nuovo applicativo per la gestione della contabilità delle Istituzioni scolastiche, denominato "Bilancio Integrato Scuole" – BIS (cfr. nota prot. n. 21614 del 27 settembre 2019), che **dall'8 ottobre 2019** sarà messo a disposizione di tutte le Scuole e sostituirà l'attuale SIDI Bilancio.

In particolare, l'applicativo BIS, che è stato realizzato tenendo conto delle specifiche esigenze organizzative ed operative delle Istituzioni scolastiche, presenta una veste grafica innovativa, garantisce una migliore esperienza dell'utente in termini di usabilità e accessibilità, potenzia e semplifica i meccanismi di connessione con gli altri applicativi dell'area amministrativa-contabile e mette a disposizione nuove funzionalità, quali, ad esempio, la digitalizzazione dei documenti contabili, la reportistica dettagliata e personalizzabile, l'automazione delle attività di invio dei flussi di bilancio.

Inoltre, nei prossimi mesi verrà rilasciata una nuova *release* dell'applicativo per la tenuta dei registri inventariali, nonché ulteriori moduli attualmente non presenti sul SIDI, che consentiranno la digitalizzazione dell'intero ciclo passivo (ad esempio, verranno rilasciati dei *tool* dedicati per la gestione delle procedure d'acquisto o il calcolo delle competenze spettanti al personale scolastico).

Help Desk Amministrativo Contabile: è in fase di potenziamento il servizio di assistenza e consulenza su tematiche amministrativo-contabili, denominato "Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC)". In particolare, è in corso un'evoluzione dell'Help Desk, finalizzata a rendere il servizio più veloce e interattivo, raccogliere il patrimonio informativo in un unico punto d'accesso per valorizzare la diffusione delle informazioni e condividere e trasferire la conoscenza necessaria ad accompagnare le Scuole nell'applicazione delle disposizioni in materia amministrativo-contabile.

Semplificazione delle procedure d'acquisto: considerata la complessità in materia di acquisti e le profonde innovazioni succedutesi negli anni relative al quadro normativo di riferimento (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii.), al fine di semplificare ed uniformare le modalità di affidamento e di esecuzione di contratti pubblici da parte delle Istituzioni scolastiche, la scrivente Direzione ha predisposto apposite istruzioni sull'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (cd. "Quaderno n.1" – cfr. nota prot. n. 16056/2019) e sulla concessione di servizi inerenti la ristorazione o la gestione di distributori automatici (cd. "Quaderno n. 2" – cfr. nota prot. n. 21611 del 27 settembre 2019). Inoltre, sono in fase di finalizzazione ulteriori indicazioni in merito all'affidamento di incarichi individuali di lavoro (cd. "Quaderno n. 3") e all'organizzazione di viaggi d'istruzione, stage linguistici e scambi culturali (cd. "Quaderno n. 4").

Oltre ciò, è stata aggiornata la documentazione di gara standard per procedere all'affidamento del servizio di cassa (cfr. nota prot. n. 24078/2018), mentre nei prossimi mesi verranno messi a disposizione ulteriori schemi standard funzionali all'espletamento di procedure di gara complesse (quali, ad esempio, l'affidamento dei servizi assicurativi).

Monitoraggio e rendicontazione dei progetti: è stata realizzata una piattaforma per la rendicontazione

ed il monitoraggio dei progetti a valere sul Fondo di funzionamento. Dal precedente anno scolastico è possibile, da un unico punto d'accesso, gestire tutte le fasi del processo di partecipazione ai progetti nazionali: pubblicazione dei bandi da parte della Direzione Generale competente della progettualità, presentazione delle candidature da parte delle Istituzioni scolastiche, predisposizione automatica delle graduatorie, fino alla rendicontazione delle spese, afferenti ai progetti finanziati.

Ampliamento delle entrate e diversificazione delle fonti di finanziamento: un'ulteriore iniziativa attivata, riguarda la definizione di un modello di riferimento che possa supportare le Scuole nell'ampliamento delle entrate e nella diversificazione delle fonti di finanziamento, prevedendo anche la possibilità di accedere a fonti ulteriori rispetto alle risorse e alle fonti ordinarie (dotazione ordinaria erogata dal MIUR, contributi volontari delle famiglie, ecc.).

Infatti, è in fase di progettazione una piattaforma di "Crowdfunding", fortemente integrata con gli altri applicativi del SIDI, che consentirà alle Istituzioni scolastiche di poter usufruire - in maniera agevolata - di fonti di finanziamento collettivo, al fine di promuovere iniziative e azioni progettuali senza finalità di lucro.

Tale piattaforma, oltre alla raccolta di fondi, sarà funzionale alla gestione di tutti gli aspetti contabili e alla rendicontazione delle iniziative intraprese, anche in termini di evidenziazione dei risultati raggiunti e dei benefici per la collettività, in coerenza con il principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

Si precisa, infine, che saranno messe a disposizione delle Istituzioni scolastiche apposite linee guida, relative principalmente ad aspetti di natura etica e comportamentale, da tenere in considerazione nella gestione della richiesta di finanziamento a privati, e finalizzate a prevenire il manifestarsi di rischi individuali.

AVVISO ASSEGNAZIONI E COMUNICAZIONE PREVENTIVA

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2019 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio - agosto 2020, relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2019/2020.

AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2019

(A.S. 2019-2020 PERIODO SETTEMBRE – DICEMBRE 2019)

Nel richiamare la nota prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2019, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2019 sono assegnate le sotto indicate risorse finanziarie.

- 1. Quota Funzionamento amministrativo – didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento ^[1] e Compenso per i Revisori dei conti - euro 7.235,05**

Si informa che la risorsa di Funzionamento amministrativo-didattico assegnata è stata determinata, in

applicazione del D.M. 834/2015, sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ivi previsti, e che comprende nel dettaglio:

Quota per Alunno	4.866,67
Quota Fissa	666,67
Quota per Sede aggiuntiva	1.066,67
Quota per Alunni diversamente abili	50,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	16,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
Totale secondo lo sviluppo del DM 834/2015	6.666,01
Risorsa finanziaria aggiuntiva	569,04
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico	7.235,05

Si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo settembre – dicembre 2019, è stato calcolato tenendo conto di una numerosità di alunni iscritti dell'anno precedente.

Per i CPIA di nuova istituzione, la risorsa finanziaria è calcolata sul valore medio risultante dagli alunni frequentanti lo scorso anno scolastico.

Tale risorsa finanziaria potrà essere integrata una volta acquisito il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

Compenso Revisori dei conti per l' Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile	0,00
--	------

La suddetta risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MIUR, presso le Istituzioni scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale, è calcolata in base al compenso annuo previsto, pari a euro 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti, aggiungendo l'IRAP, pari all'8,5%, imposta a carico dell'Amministrazione.

In ordine al compenso erogato ai Revisori dei Conti corre l'obbligo di precisare che la legge 205/2017 non ha prorogato quanto fissato dal secondo periodo dell'articolo 6, comma 3 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 – Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di compatibilità economica - , ma, tuttavia, va rilevato che nulla risulta variato rispetto alla riduzione del 10 per cento dei compensi risultanti alla data del 30 aprile 2010. A tal proposito il Ministero dell'economia e delle Finanze, nella Circolare n. 14 del 23 marzo 2018, ha chiarito che il compenso dei revisori dei conti può essere rideterminato in base alla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per il coordinamento amministrativo, del 9 gennaio 2001.

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	0,00
---	------

La quota/alunno, risultante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

PERCORSO DI STUDI	QUOTA PER ALUNNO
ISTITUTI PROFESSIONALI	14,58
ISTITUTI TECNICI	10,41
LICEI	6,25

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo sono da iscrivere in Entrata – Modello A - Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

1. Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie - euro 19.709,69

Per i finanziamenti relativi ai contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie, soltanto per le istituzioni scolastiche per le quali vi sia un accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici, si faccia riferimento a quanto già assegnato dalla scrivente Direzione, con nota prot. n. 20720 del 18 settembre 2019.

COMUNICAZIONE PREVENTIVA - RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2020

(A.S. 2019-2020 PERIODO GENNAIO – AGOSTO 2020)

Ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2020, che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, allo scopo di fornire il quadro dei finanziamenti a disposizione per le attività, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2020 o da interventi normativi sopravvenuti.

1. Quota Funzionamento amministrativo – didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento ^[1] e Compenso per i Revisori dei conti - euro 13.331,99

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 13.331,99, composta dal funzionamento amministrativo- didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	9.733,33
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	2.133,33
Quota per Alunni diversamente abili	100,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	32,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico	13.331,99

Come specificato nella precedente sezione, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo gennaio – agosto 2020, è stato calcolato tenendo conto di una numerosità di alunni iscritti dell'anno precedente.

Per i CPIA di nuova istituzione, la risorsa finanziaria è calcolata sul valore medio risultante dagli alunni frequentanti lo scorso anno scolastico.

Tale risorsa finanziaria potrà essere integrata una volta acquisito il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

Compenso Revisori dei conti per l' Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile	0,00
--	------

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	0,00
---	------

La quota/alunno, risultante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

PERCORSO DI STUDI	QUOTA PER ALUNNO
ISTITUTI PROFESSIONALI	29,13
ISTITUTI TECNICI	20,81
LICEI	12,48

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo sono da iscrivere in Entrata – Modello A - Aggregato "03

Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

1. **Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie**

In riferimento alle risorse finanziarie destinate all'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno (solo per le Scuole con organico accantonato di collaboratori scolastici), si comunica che l'art. 1 comma 760, punto 5-ter della legge 145/2018 ha disposto che *"Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è autorizzato ad avviare un'apposita procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata ad assumere alle dipendenze dello Stato, a decorrere dal 1° gennaio 2020, il personale impegnato per almeno 10 anni, anche non continuativi, purché includano il 2018 e il 2019, presso le istituzioni scolastiche ed educative statali, per lo svolgimento di servizi di pulizia e ausiliari, in qualità di dipendente a tempo indeterminato di imprese titolari di contratti per lo svolgimento dei predetti servizi. Alla procedura selettiva non può partecipare il personale di cui all'articolo 1, comma 622, della legge 27 dicembre 2017, n. 205. Con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, di concerto con i Ministri del lavoro e delle politiche sociali, per la pubblica amministrazione e dell'economia e delle finanze, sono determinati i requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva, nonché le relative modalità di svolgimento e i termini per la presentazione delle domande"*.

Pertanto, alla luce della vigente legislazione, non sono state previste assegnazioni alle Istituzioni scolastiche a decorrere dal 1° gennaio 2020.

CEDOLINO UNICO A.S. 2019-2020

A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Come accennato in premessa, in data 18 settembre 2019 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo **settembre 2019 -agosto 2020**, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 74.201,75 lordo dipendente, così suddivisi:

- a) euro 55.566,83 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
- b) euro 3.524,14 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 2.426,53 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro 1.788,12 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;

e) euro 778,24 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le Istituzioni Scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli Istituti Comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della Scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola Istituzione Scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento.

f) euro 801,72 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;

g) euro 0,00 lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;

h) euro 9.316,17 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015.

Con note successive, la scrivente Direzione Generale comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazioni di quelle succitate, ivi comprese quelle destinate al pagamento dei docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali, nonché le risorse per finanziare l'indennità di sostituzione del DSGA, l'indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia e le risorse destinate ai CPIA afferenti le Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica. Tali risorse finanziarie saranno quantificate a seguito dell'attivazione di apposite rilevazioni con la finalità di determinare l'esatta risorsa da assegnare a ciascuna istituzione scolastica.

B) Compensi per lo svolgimento degli esami di maturità

Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 0,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di maturità, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di maturità.

Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato dal mese di luglio 2020.

Acconto "Compensi per lo svolgimento degli esami di maturità"	0,00
---	------

C) Supplenze brevi e saltuarie

Come è noto, dall'anno scolastico 2015-2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo.

Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 31 agosto 2016, si invita l'Istituzione scolastica a voler fare riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - prot. n. 16294 del 28 ottobre 2016.

Al fine di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'Istituzione Scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente "**Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa con il Mef**", disponibile sul Portale SIDI alla voce **DOCUMENTI E MANUALI -> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF**.

EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATE ANCHE IN VIA PREVENTIVA

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2019 e al periodo gennaio-agosto 2020.

In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997.

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON).

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

(Jacopo Greco)

[1] Ai sensi dell'art. 1, comma 784 della L.145/2018 (c.d. Legge di bilancio 2019), l'Alternanza Scuola-Lavoro è stata ri-denominata "*Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento*"

[1] Ai sensi dell'art. 1, comma 784 della L.145/2018 (c.d. Legge di bilancio 2019), l'Alternanza Scuola-Lavoro è stata ri-denominata *"Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"*



SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA - MODELLO C

Esercizio finanziario 2020

	Conto residui <i>(importi in euro)</i>	Conto competenza <i>(importi in euro)</i>	Totale <i>(importi in euro)</i>
1 Fondo cassa al 1° gennaio			118.033,27
		<i>Di cui *</i>	0,00
2 Riscossioni	(+) 25.635,66	151.622,93	177.258,59
<i>Di cui *</i>	0,00	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-) 5.549,54	166.126,97	171.676,51
<i>Di cui *</i>	0,00	0,00	0,00
4 <u>Saldo di cassa alla data 30/12/2019</u>	(=)		123.615,35
		<i>Di cui *</i>	0,00

	Residui esercizi precedenti <i>(importi in euro)</i>	Residui dell'esercizio <i>(importi in euro)</i>	Totale <i>(importi in euro)</i>
5 Residui Attivi	(+) 706,45	10.000,00	10.706,45
6 Residui Passivi	(-) 0,00	7.408,83	7.408,83
7 <u>Avanzo o Disavanzo di amministrazione alla data 30/12/2019</u>	(=)		126.912,97 [4+(5-6)]
8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)		0,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)		0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)		0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)		0,00
12 <u>Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2019</u>	(=)		126.912,97 [7+(8-9)+ (10-11)]

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

Data

Dirigente Scolastico

Direttore Servizi Gen.e Amministrativi

Gennaro SCOTTO DI CICCARIELLO

Marialuisa PASINO



SITUAZIONE AMMINISTRATIVA AL 31/12/2019 - MODELLO J

Esercizio finanziario 2019

	Conto residui <i>(importi in euro)</i>	Conto competenza <i>(importi in euro)</i>	Totale <i>(importi in euro)</i>
1 Fondo cassa al 1° gennaio			118.033,27
		<i>Di cui *</i>	137.462,67
2 Riscossioni	(+) 25.635,66	151.622,93	177.258,59
<i>Di cui *</i>	999,14	72.977,55	73.976,69
3 Pagamenti	(-) 5.549,54	166.126,97	171.676,51
<i>Di cui *</i>	4.873,78	45.468,44	50.342,22
4 <u>Saldo di cassa alla data 31/12/2019</u>	(=)		123.615,35
		<i>Di cui *</i>	161.097,14

	Residui esercizi precedenti <i>(importi in euro)</i>	Residui dell'esercizio <i>(importi in euro)</i>	Totale <i>(importi in euro)</i>
5 Residui Attivi	(+) 706,45	10.000,00	10.706,45
6 Residui Passivi	(-) 0,00	7.408,83	7.408,83
7 <u>Avanzo o Disavanzo di amministrazione alla data 31/12/2019</u>	(=)		126.912,97 [4+(5-6)]
8 Entrate accertate nell'esercizio	(+)		161.622,93
9 Spese impegnate nell'esercizio	(-)		173.535,80
10 <u>Avanzo o Disavanzo di amministrazione per la gestione di competenza</u>	(=)		-11.912,87 (8+9)

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

Data

Direttore Servizi Gen.e Amministrativi

Marialuisa PASINO
Marialuisa Pasino

N.B. si noti che dai conteggi sono stati esclusi tutti i movimenti in entrate e uscita registrati su conti delle partite di giro (99/1)

TESORERIA ONLINE

- DISPONIBILITA
- BILANCIO
- INTERROGAZIONE DOCUMENTI
- PIGNORAMENTI
- DEPOSITI CAUZIONALI

Ente / Sia

Anno esercizio

0004862/AFXLE - ISTITUTO COMPRENSIVO TICINETO - DON

2020

Situazione al

01.01.2020



Situazione dal

Situazione al

Disponibilità ente

Disponibilità conto

Situazione tesoreria unica RICERCA

Disponibilità reale

ENTRATE			
Fondo cassa			123.615,35
Reversali emesse	0,00		
Reversali riscosse			0,00
Reversali riscosse (di cui a copertura)	0,00		
Reversali da riscuotere	0,00		
Riscossioni da regolarizzare con reversali			0,00
Totale delle entrate			123.615,35
USCITE			
Deficit di cassa			0,00
Mandati emessi	0,00		
Mandati pagati			0,00
Pagamenti da regolarizzare con mandati			0,00

USCITE			
Totale delle uscite			0,00
<u>Saldo risultante dal conto di fatto</u>			123.615,35

Mandati da pagare		0,00	
Mandati da pagare (di cui a copertura)	0,00		
Saldo risultante dal conto di diritto			123.615,35

TESORERIA ONLINE

- DISPONIBILITÀ
- BILANCIO
- INTERROGAZIONE DOCUMENTI
- PIGNORAMENTI
- DEPOSITI CAUZIONALI

Ente / Sia

Anno esercizio

0004862/AFXLE - ISTITUTO COMPRENSIVO TICINETO - DON

2019



Situazione al

31.12.2019



Situazione dal

Situazione al



Disponibilità ente



Disponibilità conto

Situazione tesoreria unica RICERCA

Disponibilità reale

ENTRATE			
Fondo cassa			118.033,27
Reversali emesse	177.658,59		
Reversali riscosse		177.658,59	
Reversali riscosse (di cui a copertura)	0,00		
Reversali da riscuotere	0,00		
Riscossioni da regolarizzare con reversali		0,00	
Totale delle entrate			295.691,86
USCITE			
Deficit di cassa			0,00
Mandati emessi	172.076,51		
Mandati pagati		172.076,51	
Pagamenti da regolarizzare con mandati			0,00

USCITE			
Totale delle uscite			172.076,51
<u>Saldo risultante dal conto di fatto</u>			123.615,35

Mandati da pagare		0,00	
Mandati da pagare (di cui a copertura)	0,00		
Saldo risultante dal conto di diritto			123.615,35

TECINETO COMPENSIVO TICINETO DON MI
ENTE 4862 ISITIVO COMPENSIVO TICINETO DON MI
FONDO DI CASSA DELL'ESERCIZIO 2018
REVERSALI ULTIMO NUMERO EMESSO N. 50

EMESSE 177.658,59 N. 50
DA RISCOFIERE
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI
TOTALE DELLE ENTRATE U S C I T E
DEFICIENZA DI CASSA DELL'ESERCIZIO 2018
MANDATI ULTIMO NUMERO EMESSO N. 289

EMESSI 177.658,59 N. 50
PAGATI 172.076,51 N. 288
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI

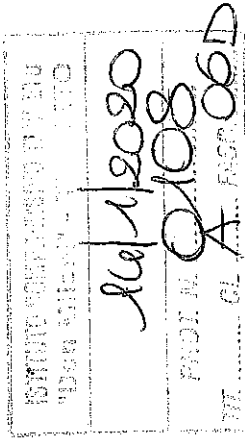
TOTALE DELLE USCITE 172.076,51
SALDO RISULTANTE DAL CONTO DI DIRITTO 172.076,51
SALDO RISULTANTE DAL CONTO DI FATTO 123.615,35
SOMME LIBERE 123.615,35
DI CUI A C/C
DI CUI IN BANCA D'ITALIA
SOMME VINCOLATE

DI CUI A C/C (SVINCOLI C/C)
DI CUI IN BANCA D'ITALIA (SVINCOLI RI)
DI CUI IN BANCA D'ITALIA (SVINCOLI SPECIALI)
FIDO CONCESSO (SOMME RISERVATE)
ANTICIPAZIONI ACCORDATE
UTILIZZO ATTUALE
PIGNORAMENTI IN ESSERE

DA RISERVARE

DA PAGARE

ESERCIZIO 2019	
CONTO DI DIRITTO	CONTO DI FATTO
118.033,27	118.033,27
177.658,59	177.658,59
295.691,86	295.691,86
CONTO DI DIRITTO	CONTO DI FATTO
172.076,51	172.076,51
172.076,51	172.076,51
123.615,35	123.615,35



20200101 HUTBEDS
INTESA SANPAOLO
TESORERIA 00496 TICINETO
ENTE 4862 ISTITUTO COMPRENSIVO TICINETO

PROCEDURA TESORERIA ENTI
VERIFICA DI CASSA DEL 31.12.2019

PAGINA 2

ESERCIZIO 2019

CONTO DESCRIZIONE CONTO
300 CONTO ANTICIPAZIONE
301002 ORDINARIO PRINCIPALE

SALDO
0,00
123.615,35

TIPO GESTIONE CONTO		SALDO TOTALE	
I	TITOLI DI TERZI A CAUZIONE		
I	TITOLI		
I	CONTANTI		
I	LIBRETTI		
I	FIDEJUSSIONI		
I	TOTALE		
I	DEPOSITI PROVVISORI		
I	TITOLI		
I	CONTANTI		
I	LIBRETTI		
I	FIDEJUSSIONI		
I	TOTALE		
I	DEPOSITI DEFINITIVI		
I	TITOLI		
I	CONTANTI		
I	LIBRETTI		
I	FIDEJUSSIONI		
I	TOTALE		
I	TOTALE COMPLESSIVO		

(ALL. B)
I MOVIMENTO TITOLI
I TITOLI DI PROPRIETA (AL VALORE NOMINALE O FACCIALE)
I

PAGINA 4

PROCEDURA TESORERIA ENTI

TOTALE

I IN DEPOSITO AMMINISTRATO:

I- LIBRETTI DI RISPARMIO

I- TITOLI DI STATO

I- OBBLIGAZIONE DIVERSE

I- AZIONI (1)

I C/O IL TESORIERE

I- LIBRETTI DI RISPARMIO

I- TITOLI DI STATO

I- OBBLIGAZIONE DIVERSE

I- AZIONI (1)

I- TITOLI DI STATO

I- OBBLIGAZIONE DIVERSE

I- AZIONI (1)

I- TITOLI DI STATO

I- OBBLIGAZIONE DIVERSE

I- AZIONI (1)

I- TITOLI DI STATO

I- OBBLIGAZIONE DIVERSE

I- AZIONI (1)

I- TITOLI DI STATO

I- OBBLIGAZIONE DIVERSE

I- AZIONI (1)

I- TITOLI DI STATO

I- OBBLIGAZIONE DIVERSE

I- AZIONI (1)

I- TITOLI DI STATO

I- OBBLIGAZIONE DIVERSE

I- AZIONI (1)

I- TITOLI DI STATO

I- OBBLIGAZIONE DIVERSE

I- AZIONI (1)

I- TITOLI DI STATO

I- OBBLIGAZIONE DIVERSE

I- AZIONI (1)

I- TITOLI DI STATO

I- OBBLIGAZIONE DIVERSE

I- AZIONI (1)

I- TITOLI DI STATO

I- OBBLIGAZIONE DIVERSE

I- AZIONI (1)

I- TITOLI DI STATO

I- OBBLIGAZIONE DIVERSE

I- AZIONI (1)

I- TITOLI DI STATO

I- OBBLIGAZIONE DIVERSE

I- AZIONI (1)

I- TITOLI DI STATO

I- OBBLIGAZIONE DIVERSE

I- AZIONI (1)

I- TITOLI DI STATO

I- OBBLIGAZIONE DIVERSE

I- AZIONI (1)

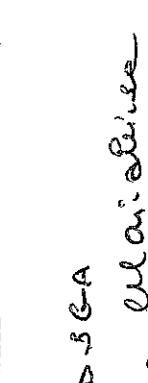
I- TITOLI DI STATO

I- OBBLIGAZIONE DIVERSE

I- AZIONI (1)

I * T O T A L E G E N E R A L E
I (1) NUMERO DELLE AZIONI PER VALORE NOMINALE UNITARIO

I NOTE
I SI APPROVANO LE RISULTANZE INDICATE SUL PRESENTE RENDICONTO
I DATA INTESA SANPAOLO S.P.A.
I IL TESORIERE/CASSIERE 8778



A.S.G.A.
D. S. G. A.
D. S. G. A.

ISTITUTO COMPRENSIVO TICINETO
"DON MILANI" - Via Mameli, 28
Tel. 0142/411278 - Fax 0142/412714
15040 TICINETO (AL)
C.M. ALIC82200B
C.F. 91021480065

MOVIMENTI DEL SC/FRUTTIFERO E SC/INFRUTTIFERO RELATIVI AL MESE DI DICEMBRE 2019
ENTE: 0309154 TICINETO - DON MILANI

LEGENDA DEI CODICI TRANSAZIONE:

- 041 - OPERAZIONE GENERICIA
- 051 - OPERAZIONE DI GIROFONDI SC/INFRUTTIFERO
- 061 - SALDO GIORNALIERO REGOLATO DAL TESORIERE
- 071 - OPERAZIONE DI GIROFONDI SC/FRUTTIFERO
- 141 - CANCELLAZIONE DI OPERAZIONE GENERICIA
- 151 - CANCELLAZIONE DI GIROFONDI SC/INFRUTTIFERO
- 161 - CANCELLAZIONE SALDO GIORNALIERO REGOLATO DAL TESORIERE
- 171 - CANCELLAZIONE DI GIROFONDI SC/FRUTTIFERO

LEGENDA DEI CODICI CAUSALE:

- 01 - VERSAMENTO SALDO A CREDITO
- 05 - VERSAMENTO GENERICO SC/FRUTTIFERO
- 10 - VERSAMENTO INTERESSI
- 32 - VERSAMENTO PER GIROFONDI
- 35 - VERSAMENTO GENERICO SC/INFRUTTIFERO
- 55 - AUMENTO IMPORTO SOMME VINCOLATE
- 61 - PRELEVAMENTO SALDO A DEBITO
- 62 - PRELEVAMENTO AUTOMATICO PER GIROFONDI
- 63 - PRELEVAMENTO AUTOMATICO GENERICO
- 65 - DIMINUIZIONE IMPORTO SOMME VINCOLATE

NOTE:

* MOVIMENTO ANTERGATO

(1) CONTIENE IN CASO DI CODICI TRAN./CAUS. 51/62 o 71/62 IL CODICE ENTE DESTINATARIO, IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA E IL CAPITOLO, 51/32 o 71/32 IL CODICE ENTE CEDENTE, IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA E IL CAPITOLO, IN CASO DI CODICE TRAN. 61 IL NUMERO DI GIORNI DELL'ANTICIPAZIONE, IN CASO CODICE TRAN. 41 IL CODICE DELLA AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA E IL CAPITOLO, IN CASO DI CODICE TRAN. 141, 151, 161, 171 LA DATA DI TRASMISSIONE DEL MOVIMENTO CANCELLATO.

08/1/2020
F.lli A. 00333
CL. A. FASCE

SITUAZIONE RELATIVA AL MESE DI DICEMBRE 2019
 ENTE: 0309154 TICINETO - DON MILANI

SITUAZIONE A FINE MESE PRECEDENTE:	SC/FRUTTIFERO	SC/INFRUTTIFERO	SOMME VINCOLATE (*)
ENTRATE DEL MESE:	0,00	93.143,67	0,00
USCITE DEL MESE:	13.862,87	27.675,87	0,00
SITUAZIONE A FINE MESE DI RIFERIMENTO:	11.067,06	0,00	0,00
	2.795,81	120.819,54	0,00

LA PRESENTE SITUAZIONE SI INTENDE APPROVATA SE, TRASCORSI 20 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE DELL'ELABORATO, NON VENGANO FORMULATE ECCEZIONI PER ISCRITTO.

(*) vincoli pignoratizi eseguiti dalla Tesoreria dello Stato prima del 4 aprile 1993 (entrata in vigore del comma 4-bis dell'art. 1-bis della L. 720/84 che ha esonerato la Tesoreria stessa dall'obbligo di accantonamento, rientrante tra gli obblighi del tesoriere bancario).



PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	126.912,97
	01	Non vincolato	86.292,58
	02	Vincolato	40.620,39
03		Finanziamenti dallo Stato	13.331,99
	01	Dotazione ordinaria	13.331,99
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	4.905,45
	04	Comune vincolati	4.905,45
06		Contributi da privati	46.650,00
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	35.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.500,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	650,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	5.500,00
Totale entrate			191.800,41

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
A		Attività	132.695,19
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	13.269,87
		7 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	2.024,92
		10 - Sicurezza nelle Scuole	11.244,95
	A02	Funzionamento amministrativo	36.943,55
		2 - Funzionamento amministrativo	36.943,55
	A03	Didattica	44.750,51
		3 - Funzionamento didattico	36.629,62
		8 - Funzioni miste-Enti Locali- Doposcuola e Centri Estivi	8.120,89
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	37.731,26
		5 - Visite, e Viaggi d'Istruzione	37.731,26
P		Progetti	57.398,77
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	20.000,00
		11 - PNSD AZIONE #7 AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI	20.000,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	22.398,77
		7 - Laboratorio Musicale e Corsi di Strumento	5.800,00
		9 - Arte-Teatro-Psicomotricità	6.985,77
		10 - Lingue	9.613,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	15.000,00
		4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	15.000,00



ISTITUTO COMPRENSIVO TICINETO - DON MILANI

15040 TICINETO (AL) Via Goffredo Mameli 28 C.F. 91021480065 C.M. ALIC82200B

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
R		Fondo di riserva	1.000,00
	R98	Fondo di riserva	1.000,00
		98 - Fondo di riserva	1.000,00
Totale spese			191.093,96
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	706,45
Totale a pareggio			191.800,41

Predisposto dal dirigente il 30/12/2019

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

Approvato dal Consiglio d'Istituto il

Dirigente Scolastico

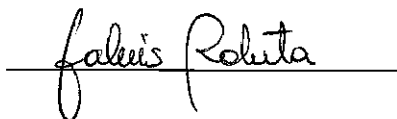
Gennaro SCOTTO DI CICCARIELLO

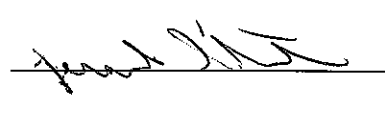
Presidente della G.E.

Gennaro SCOTTO DI CICCARIELLO

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Il Segretario del Consiglio d'Istituto







ELENCO RESIDUI ATTIVI - MODELLO L

Esercizio finanziario 2019

Pag. 1

Anno prov.	N.	Data	Liv. 1/2/3	Debitore - Oggetto	Importo
2008	90	30/12/2008	3/1/0	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE - Finanziamento FIS 4/12 as 2008/09	706,45
2019	43	18/12/2019	3/6/2	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE - SALDO AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATICI	10.000,00
Totale					10.706,45

Data

Direttore Servizi Gen.e Amministrativi

Marialuisa PASINO



ELENCO RESIDUI PASSIVI - MODELLO L

Esercizio finanziario 2019

Pag. 1

Anno prov.	N.	Data	Pds 1/2/3	Creditore - Oggetto	Importo
2019	276	12/12/2019	A03.3 3/10/2	PETTINATO BENITO & C. S.A.S. - fattura n. FPA 1/19 del 30/09/2019 SERVIZIO DI PULIZIA VETRATE EE. BORGO SAN MARTINO - CIG Z0D299F08C	1.780,00
2019	287	20/12/2019	A03.3 3/7/4	MAKHYTEC S.a.s. di Beltrami Ivano e C. - fattura n. 585/A del 18/12/2019 CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE E STUDIO 355 E COPIATR.E 305 MESI DI	105,00
2019	288	20/12/2019	A03.3 3/7/4	AGENZIA DELLE ENTRATE - IVA - IVA su fattura n. 585/A del 18/12/2019 MAKHYTEC SAS DI BELTRAMI IVANO & C.	23,10
2019	289	20/12/2019	A02.2 4/3/17	MAKHYTEC S.a.s. di Beltrami Ivano e C. - fattura n. 584/A del 18/12/2019 CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE E STUDIO 355 - E305: GENN./FEBBR./MARZO 2020 -	210,00
2019	290	20/12/2019	A02.2 6/1/4	AGENZIA DELLE ENTRATE - IVA - IVA su fattura n. 584/A del 18/12/2019 MAKHYTEC SAS DI BELTRAMI IVANO & C.	46,20
2019	291	20/12/2019	A02.2 4/3/17	MAKHYTEC S.a.s. di Beltrami Ivano e C. - fattura n. 586/A del 18/12/2019 CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE E STUDIO 2550C MESI DI GENN.-FEBBR.-MARZO	303,89
2019	292	20/12/2019	A02.2 6/1/4	AGENZIA DELLE ENTRATE - IVA - IVA su fattura n. 586/A del 18/12/2019 MAKHYTEC SAS DI BELTRAMI IVANO & C.	66,86
2019	293	31/12/2019	A01.7 3/10/2	I.F.M. Italiana Facility Management s.r.l. - fattura n. 1747/F del 31/12/2019 SERVIZI DI PULIZIA E AUSILIARIATO: DICEMBRE 2019 - CIG 5602758629	3.994,90
2019	294	31/12/2019	A01.7 6/1/4	AGENZIA DELLE ENTRATE - IVA - IVA su fattura n. 1747/F del 31/12/2019 I.F.M. ITALIANA FACILITY MANAGEMENT SRL	878,88
Totale					7.408,83

Data

Direttore Servizi Gen. e Amministrativi

Marialuisa PASINO



UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D
Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Importo alla data 30/12/2019 (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		Attività	74.457,75	8.871,62	65.586,13
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	5.269,87	1.024,92	4.244,95
	A02	Funzionamento amministrativo	28.293,55	0,00	28.293,55
	A03	Didattica	38.163,07	5.115,44	33.047,63
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.731,26	2.731,26	0,00
	A06	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P		Progetti	50.748,77	31.748,77	19.000,00
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	20.000,00	20.000,00	0,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	15.748,77	11.748,77	4.000,00
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	15.000,00	0,00	15.000,00
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
	G01	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G02	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G03	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G04	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			125.206,52	40.620,39	84.586,13
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			1.706,45	0,00	1.706,45

Data

Direttore Servizi Gen. e Amministrativi
Marialuisa PASINO



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A 7	Funzionamento generale e decoro della Scuola

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.024,92	0,00	0,00
	02	Vincolato	1.024,92	0,00	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	1.000,00	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	1.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			2.024,92	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	1.000,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	1.000,00	0,00	0,00
		10 - Medicinali e altri beni di consumo sanitario	1.000,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.024,92	0,00	0,00
	10	Servizi ausiliari	1.024,92	0,00	0,00
		2 - Servizi di pulizia e lavanderia	1.024,92	0,00	0,00
Totale spese			2.024,92	0,00	0,00

Data

Direttore Servizi Gen. e Amministrativi
Marialuisa PASINO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
ISTITUTO COMPRENSIVO TICINETO - DON MILANI
15040 TICINETO (AL) Via Goffredo Mameli 28 C.F. 91021480065 C.M. ALIC82200B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A 10	Sicurezza nelle Scuole

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	4.244,95	0,00	0,00
	01	Non vincolato	4.244,95	0,00	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	7.000,00	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	7.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			11.244,95	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.244,95	0,00	0,00
	01	Consulenze	5.500,00	0,00	0,00
		4 - Consulenza giuridico-amministrativa - esperto	5.500,00	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	5.744,95	0,00	0,00
		10 - Serv. inerenti alla salute e alla sic. sul lavoro	5.744,95	0,00	0,00
Totale spese			11.244,95	0,00	0,00

Data

Direttore Servizi Gen.e Amministrativi
Marialuisa PASINO



ISTITUTO COMPRENSIVO TICINETO - DON MILANI

15040 TICINETO (AL) Via Goffredo Mameli 28 C.F. 91021480065 C.M. ALIC82200B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A02	Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A 2	Funzionamento amministrativo

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	28.293,55	0,00	0,00
	01	Non vincolato	28.293,55	0,00	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	2.500,00	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	2.500,00	0,00	0,00
06		Contributi da privati	6.150,00	0,00	0,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.500,00	0,00	0,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	650,00	0,00	0,00
Totale entrate			36.943,55	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Spese di personale	2.200,00	0,00	0,00
	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	1.800,00	0,00	0,00
		1 - Compensi netti	1.800,00	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	400,00	0,00	0,00
		9 - Indennità di missione	400,00	0,00	0,00
02		Acquisto di beni di consumo	11.100,00	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	1.000,00	0,00	0,00
		1 - Carta	500,00	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	500,00	0,00	0,00
	02	Giornali, riviste e pubblicazioni	400,00	0,00	0,00
		1 - Giornali e riviste	400,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	9.700,00	0,00	0,00
		2 - Vestiario	200,00	0,00	0,00
		9 - Materiale informatico	5.500,00	0,00	0,00
		10 - Medicinali e altri beni di consumo sanitario	2.000,00	0,00	0,00
		11 - Altri materiali e accessori n.a.c.	2.000,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	16.150,00	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	3.000,00	0,00	0,00
		5 - Assistenza tecnico-informatica	3.000,00	0,00	0,00
	06	Manutenzione ordinaria e riparazioni	500,00	0,00	0,00
		3 - Manutenzione ordinaria e rip. di impianti e mac.	500,00	0,00	0,00
	07	Utilizzo di beni di terzi	5.000,00	0,00	0,00
		4 - Noleggio e leasing di hardware	1.500,00	0,00	0,00
		6 - Licenze d'uso per software	3.500,00	0,00	0,00
	11	Assicurazioni	6.150,00	0,00	0,00
		3 - Assicurazioni per alunni	5.500,00	0,00	0,00
		4 - Assicurazioni per personale scolastico	650,00	0,00	0,00
	13	Servizio di cassa	1.500,00	0,00	0,00
		1 - Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	1.500,00	0,00	0,00
04		Acquisto di beni d'investimento	4.293,55	0,00	0,00
	03	Beni mobili	4.293,55	0,00	0,00
		7 - Mobili e arredi per ufficio	4.293,55	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A02	Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A 2	Funzionamento amministrativo

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
05		Altre spese	700,00	0,00	0,00
	01	Amministrative	150,00	0,00	0,00
		1 - Spese postali	150,00	0,00	0,00
	02	Revisori dei conti	250,00	0,00	0,00
		3 - Rimborsi spese per i Revisori	250,00	0,00	0,00
	03	Partecipazione ad organizzazioni	300,00	0,00	0,00
		3 - Partecipazione a reti di scuole e consorzi	300,00	0,00	0,00
06		Imposte e tasse	2.500,00	0,00	0,00
	01	Imposte	2.500,00	0,00	0,00
		4 - I.V.A.	2.500,00	0,00	0,00
Totale spese			36.943,55	0,00	0,00
99		Partite di giro	400,00	0,00	0,00
	01	Partite di giro	400,00	0,00	0,00
		1 - Anticipo al Direttore S.G.A.	400,00	0,00	0,00

Data

Direttore Servizi Gen. e Amministrativi
Marialuisa PASINO



ISTITUTO COMPRENSIVO TICINETO - DON MILANI

15040 TICINETO (AL) Via Goffredo Mameli 28 C.F. 91021480065 C.M. ALIC82200B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 3	Funzionamento didattico

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	33.047,63	0,00	0,00
	01	Non vincolato	33.047,63	0,00	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	2.831,99	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	2.831,99	0,00	0,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	750,00	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	750,00	0,00	0,00
Totale entrate			36.629,62	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	15.829,62	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	1.000,00	0,00	0,00
		1 - Carta	1.000,00	0,00	0,00
	02	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.000,00	0,00	0,00
		1 - Giornali e riviste	1.000,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	13.829,62	0,00	0,00
		2 - Vestiario	400,00	0,00	0,00
		6 - Accessori per attività sportive e ricreative	6.929,62	0,00	0,00
		10 - Medicinali e altri beni di consumo sanitario	3.500,00	0,00	0,00
		11 - Altri materiali e accessori n.a.c.	3.000,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.800,00	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	4.500,00	0,00	0,00
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	4.500,00	0,00	0,00
	06	Manutenzione ordinaria e riparazioni	4.000,00	0,00	0,00
		6 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	2.000,00	0,00	0,00
		7 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di software	2.000,00	0,00	0,00
	07	Utilizzo di beni di terzi	3.300,00	0,00	0,00
		4 - Noleggio e leasing di hardware	1.800,00	0,00	0,00
		6 - Licenze d'uso per software	1.500,00	0,00	0,00
04		Acquisto di beni d'investimento	5.000,00	0,00	0,00
	03	Beni mobili	5.000,00	0,00	0,00
		17 - Hardware n.a.c.	5.000,00	0,00	0,00
06		Imposte e tasse	4.000,00	0,00	0,00
	01	Imposte	4.000,00	0,00	0,00
		4 - I.V.A.	4.000,00	0,00	0,00
Totale spese			36.629,62	0,00	0,00

Data

Direttore Servizi Gen. e Amministrativi
Marialuisa PASINO



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 8	Funzioni miste-Enti Locali- Doposcuola e Centri Estivi

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	5.115,44	0,00	0,00
	02	Vincolato	5.115,44	0,00	0,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	3.005,45	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	3.005,45	0,00	0,00
Totale entrate			8.120,89	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Spese di personale	8.120,89	0,00	0,00
	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	8.120,89	0,00	0,00
		1 - Compensi netti	4.050,00	0,00	0,00
		2 - Ritenute previdenziali e ass. a carico del dip.	580,00	0,00	0,00
		3 - Ritenute erariali a carico del dipendente	1.496,00	0,00	0,00
		5 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	518,00	0,00	0,00
		6 - Contributi prev. e ass. a carico dell'amm.	1.476,89	0,00	0,00
Totale spese			8.120,89	0,00	0,00

Data

Direttore Servizi Gen.e Amministrativi
Marialuisa PASINO



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A 5	Visite, e Viaggi d'Istruzione

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	2.731,26	0,00	0,00
	02	Vincolato	2.731,26	0,00	0,00
06		Contributi da privati	35.000,00	0,00	0,00
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	35.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			37.731,26	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	36.731,26	0,00	0,00
	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	36.731,26	0,00	0,00
		1 - Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	36.731,26	0,00	0,00
06		Imposte e tasse	1.000,00	0,00	0,00
	01	Imposte	1.000,00	0,00	0,00
		4 - I.V.A.	1.000,00	0,00	0,00
Totale spese			37.731,26	0,00	0,00

Data

Direttore Servizi Gen. e Amministrativi
Maria Luisa PASINO



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 11	PNSD AZIONE #7 AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	20.000,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	20.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			20.000,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	10.000,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	10.000,00	0,00	0,00
		11 - Altri materiali e accessori n.a.c.	10.000,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.500,00	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	1.500,00	0,00	0,00
		5 - Assistenza tecnico-informatica	1.500,00	0,00	0,00
04		Acquisto di beni d'investimento	5.000,00	0,00	0,00
	03	Beni mobili	5.000,00	0,00	0,00
		7 - Mobili e arredi per ufficio	5.000,00	0,00	0,00
06		Imposte e tasse	3.500,00	0,00	0,00
	01	Imposte	3.500,00	0,00	0,00
		4 - I.V.A.	3.500,00	0,00	0,00
Totale spese			20.000,00	0,00	0,00

Data

Direttore Servizi Gen.e Amministrativi
Marialuisa PASINO



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 7	Laboratorio Musicale e Corsi di Strumento

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	3.150,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	3.150,00	0,00	0,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	1.150,00	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	1.150,00	0,00	0,00
06		Contributi da privati	1.500,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	1.500,00	0,00	0,00
Totale entrate			5.800,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.800,00	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	5.800,00	0,00	0,00
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	5.500,00	0,00	0,00
		13 - Ritenute erariali a carico del lavoratore	200,00	0,00	0,00
		14 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	100,00	0,00	0,00
Totale spese			5.800,00	0,00	0,00

Data

Direttore Servizi Gen.e Amministrativi
Marialuisa PASINO



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 9	Arte-Teatro-Psicomotricità

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	4.985,77	0,00	0,00
	02	Vincolato	4.985,77	0,00	0,00
06		Contributi da privati	2.000,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	2.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			6.985,77	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.800,00	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	5.800,00	0,00	0,00
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	5.800,00	0,00	0,00
04		Acquisto di beni d'investimento	485,77	0,00	0,00
	01	Beni immateriali	485,77	0,00	0,00
		3 - Opere dell'Ingegno e Diritti d'autore	485,77	0,00	0,00
05		Altre spese	500,00	0,00	0,00
	01	Amministrative	500,00	0,00	0,00
		6 - Altre spese amministrative n.a.c.	500,00	0,00	0,00
06		Imposte e tasse	200,00	0,00	0,00
	01	Imposte	200,00	0,00	0,00
		1 - Imposte sul reddito	100,00	0,00	0,00
		4 - I.V.A.	100,00	0,00	0,00
Totale spese			6.985,77	0,00	0,00

Data

Direttore Servizi Gen. e Amministrativi
Marialuisa PASINO



ISTITUTO COMPRENSIVO TICINETO - DON MILANI

15040 TICINETO (AL) Via Goffredo Mameli 28 C.F. 91021480065 C.M. ALIC82200B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 10	Lingue

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	7.613,00	0,00	0,00
	01	Non vincolato	4.000,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	3.613,00	0,00	0,00
06		Contributi da privati	2.000,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	2.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			9.613,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	500,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	500,00	0,00	0,00
		11 - Altri materiali e accessori n.a.c.	500,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.613,00	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	8.613,00	0,00	0,00
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	8.613,00	0,00	0,00
06		Imposte e tasse	500,00	0,00	0,00
	01	Imposte	500,00	0,00	0,00
		1 - Imposte sul reddito	500,00	0,00	0,00
Totale spese			9.613,00	0,00	0,00

Data

Direttore Servizi Gen.e Amministrativi
Maria Luisa PASINO



ISTITUTO COMPRENSIVO TICINETO - DON MILANI

15040 TICINETO (AL) Via Goffredo Mameli 28 C.F. 91021480065 C.M. ALIC82200B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P 4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	15.000,00	0,00	0,00
	01	Non vincolato	15.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			15.000,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Spese di personale	4.000,00	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	4.000,00	0,00	0,00
		1 - Compensi per animatore digitale	1.000,00	0,00	0,00
		7 - Compensi per tutor interni	3.000,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.000,00	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	8.000,00	0,00	0,00
		3 - Assistenza medico-sanitaria	4.000,00	0,00	0,00
		10 - Serv. inerenti alla salute e alla sic. sul lavoro	4.000,00	0,00	0,00
	05	Formazione e aggiornamento	3.000,00	0,00	0,00
		3 - Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c.	3.000,00	0,00	0,00
Totale spese			15.000,00	0,00	0,00

Data

Direttore Servizi Gen. e Amministrativi
Marialuisa PASINO



ISTITUTO COMPRENSIVO TICINETO - DON MILANI

15040 TICINETO (AL) Via Goffredo Mameli 28 C.F. 91021480065 C.M. ALIC82200B

RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA

Esercizio finanziario 2020

Tipo	Conto	S.conto		Importi
1			Spese di personale	14.320,89
	2		Compensi accessori non a carico FIS ATA	9.920,89
		1	Compensi netti	5.850,00
		2	Ritenute previdenziali e ass. a carico del dip.	580,00
		3	Ritenute erariali a carico del dipendente	1.496,00
		5	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	518,00
		6	Contributi prev. e ass. a carico dell'amm.	1.476,89
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	4.400,00
		1	Compensi per animatore digitale	1.000,00
		7	Compensi per tutor interni	3.000,00
		9	Indennità di missione	400,00
2			Acquisto di beni di consumo	38.429,62
	1		Carta, cancelleria e stampati	2.000,00
		1	Carta	1.500,00
		2	Cancelleria	500,00
	2		Giornali, riviste e pubblicazioni	1.400,00
		1	Giornali e riviste	1.400,00
	3		Materiali e accessori	35.029,62
		2	Vestiario	600,00
		6	Accessori per attività sportive e ricreative	6.929,62
		9	Materiale informatico	5.500,00
		10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	6.500,00
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	15.500,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	109.664,13
	1		Consulenze	5.500,00
		4	Consulenza giuridico-amministrativa - esperto	5.500,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	42.957,95
		3	Assistenza medico-sanitaria	4.000,00
		5	Assistenza tecnico-informatica	4.500,00
		9	Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	24.413,00
		10	Serv. inerenti alla salute e alla sic. sul lavoro	9.744,95
		13	Ritenute erariali a carico del lavoratore	200,00
		14	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	100,00
	5		Formazione e aggiornamento	3.000,00
		3	Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c.	3.000,00
	6		Manutenzione ordinaria e riparazioni	4.500,00
		3	Manutenzione ordinaria e rip. di impianti e mac.	500,00
		6	Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	2.000,00
		7	Manutenzione ordinaria e riparazioni di software	2.000,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	8.300,00
		4	Noleggio e leasing di hardware	3.300,00
		6	Licenze d'uso per software	5.000,00
	10		Servizi ausiliari	1.024,92
		2	Servizi di pulizia e lavanderia	1.024,92
	11		Assicurazioni	6.150,00



ISTITUTO COMPRENSIVO TICINETO - DON MILANI

15040 TICINETO (AL) Via Goffredo Mameli 28 C.F. 91021480065 C.M. ALIC82200B

RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA

Esercizio finanziario 2020

Tipo	Conto	S.conto		Importi
3	11	3	Assicurazioni per alunni	5.500,00
		4	Assicurazioni per personale scolastico	650,00
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	36.731,26
		1	Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	36.731,26
	13		Servizio di cassa	1.500,00
		1	Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	1.500,00
4			Acquisto di beni d'investimento	14.779,32
	1		Beni immateriali	485,77
		3	Opere dell'Ingegno e Diritti d'autore	485,77
	3		Beni mobili	14.293,55
		7	Mobili e arredi per ufficio	9.293,55
		17	Hardware n.a.c.	5.000,00
5			Altre spese	1.200,00
	1		Amministrative	650,00
		1	Spese postali	150,00
		6	Altre spese amministrative n.a.c.	500,00
	2		Revisori dei conti	250,00
		3	Rimborsi spese per i Revisori	250,00
	3		Partecipazione ad organizzazioni	300,00
		3	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	300,00
6			Imposte e tasse	11.700,00
	1		Imposte	11.700,00
		1	Imposte sul reddito	600,00
		4	I.V.A.	11.100,00
98			Fondo di riserva	1.000,00
Totale generale				191.093,96

Data

Direttore Servizi Gen. e Amministrativi
Marialuisa PASINO



QUADRATURA SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIE

Esercizio finanziario 2020

	Progetto / Attività	Entrate	Uscite	Differenza	Errore (*)
A	2 Funzionamento amministrativo	36.943,55	36.943,55	0,00	** OK **
A	3 Funzionamento didattico	36.629,62	36.629,62	0,00	** OK **
A	5 Visite, e Viaggi d'Istruzione	37.731,26	37.731,26	0,00	** OK **
A	7 Funzionamento generale e decoro della Scuola	2.024,92	2.024,92	0,00	** OK **
A	8 Funzioni miste-Enti Locali- Doposcuola e Centri Es	8.120,89	8.120,89	0,00	** OK **
A	10 Sicurezza nelle Scuole	11.244,95	11.244,95	0,00	** OK **
P	4 Progetti per "Formazione / aggiornamento del perso	15.000,00	15.000,00	0,00	** OK **
P	7 Laboratorio Musicale e Corsi di Strumento	5.800,00	5.800,00	0,00	** OK **
P	9 Arte-Teatro-Psicomotricità	6.985,77	6.985,77	0,00	** OK **
P	10 Lingue	9.613,00	9.613,00	0,00	** OK **
P	11 PNSD AZIONE #7 AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVA	20.000,00	20.000,00	0,00	** OK **

(*) ERRORE 1 - Non esiste quadratura tra quanto previsto in entrata del progetto e quanto previsto in uscita, gli importi devono quadrare.

ERRORE 2 - Il progetto/attività risulta essere sospeso ma è presente la scheda illustrativa finanziaria.

ERRORE 3 - Le date di validità del progetto non rientrano nell'esercizio finanziario ma risulta inserita una scheda illustrativa finanziaria.



RIEPILOGO PER AGGREGATO ENTRATA - MODELLO N

Esercizio finanziario 2020

Pagina n. 1

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE						COMPETENZA					RESIDUI			
		Program- mazione definitiva (importi in euro)	Somme accertate (importi in euro)	Somme riscosse (importi in euro)	Somme rimaste da riscuotere (importi in euro)	Differenze in + o - (importi in euro)	Iniziali (importi in euro)	Riscossi (importi in euro)	Rimasti da riscuotere (importi in euro)	Residui al 31/12 (importi in euro)						
		a	b	c	d = b - c	e = a - b	f	g	h = f - g	i = d + h						
01		Avanzo di amministrazione presunto	126.912,97	0,00	0,00	0,00	126.912,97	0,00	0,00	0,00						
	01	Non vincolato	86.292,58	0,00	0,00	0,00	86.292,58	0,00	0,00	0,00						
	02	Vincolato	40.620,39	0,00	0,00	0,00	40.620,39	0,00	0,00	0,00						
03		Finanziamenti dallo Stato	13.331,99	0,00	0,00	0,00	13.331,99	0,00	0,00	0,00						
	01	Dotazione ordinaria	13.331,99	0,00	0,00	0,00	13.331,99	0,00	0,00	0,00	10.706,45	10.706,45	10.706,45	10.706,45		
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	706,45	706,45	706,45	706,45		
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	5.540,45	635,00	635,00	0,00	4.905,45	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
	04	Comune vincolati	4.905,45	0,00	0,00	0,00	4.905,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	06	Altre Istituzioni vincolati	635,00	635,00	635,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
06		Contributi da privati	46.650,00	0,00	0,00	0,00	46.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.500,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	650,00	0,00	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	5.500,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
12		Altre entrate	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Totale entrate	192.435,42	635,01	635,01	0,00	191.800,41	10.706,45	0,00	10.706,45	10.706,45	10.706,45	10.706,45	10.706,45		

Data

Direttore Servizi Gen. e Amministrativi

Manaluisa PASINO

Manaluisa Pasino



RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA - MODELLO N

Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	COMPETENZA					RESIDUI			
			Programma immissione definitiva (importi in euro)	Somme impegnate (importi in euro)	Somme pagate (importi in euro)	Somme rimaste da pagare (importi in euro)	Differenze in + o - (importi in euro)	Iniziali (importi in euro)	Pagati (importi in euro)	Rimasti da pagare (importi in euro)	Residui al 31/12 (importi in euro)
			a	b	c	d = b - c	e = a - b	f	g	h = f - g	i = d + h
01		Spese di personale	14.320,89	0,00	0,00	0,00	14.320,89	0,00	0,00	0,00	0,00
02		Compensi accessori non a carico FIS ATA	9.920,89	0,00	0,00	0,00	9.920,89	0,00	0,00	0,00	0,00
		1 - Compensi netti	5.850,00	0,00	0,00	0,00	5.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2 - Ritenute previdenziali e ass. a carico del dip.	580,00	0,00	0,00	0,00	580,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3 - Ritenute erariali a carico del dipendente	1.496,00	0,00	0,00	0,00	1.496,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	518,00	0,00	0,00	0,00	518,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6 - Contributi prev. e ass. a carico dell'amm.	1.476,89	0,00	0,00	0,00	1.476,89	0,00	0,00	0,00	0,00
03		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	4.400,00	0,00	0,00	0,00	4.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1 - Compensi per animatore digitale	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		7 - Compensi per tutor interni	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		9 - Indennità di missione	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02		Acquisto di beni di consumo	38.429,62	0,00	0,00	0,00	38.429,62	0,00	0,00	0,00	0,00
01		Carta, cancelleria e stampati	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1 - Carta	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02		Giornali, riviste e pubblicazioni	1.400,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1 - Giornali e riviste	1.400,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03		Materiali e accessori	35.029,62	0,00	0,00	0,00	35.029,62	0,00	0,00	0,00	0,00
		2 - Vestiario	600,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6 - Accessori per attività sportive e ricreative	6.929,62	0,00	0,00	0,00	6.929,62	0,00	0,00	0,00	0,00
		9 - Materiale informatico	5.500,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		10 - Medicinali e altri beni di consumo sanitario	6.500,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		11 - Altri materiali e accessori n.a.c.	15.500,00	0,00	0,00	0,00	15.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	110.299,14	489,00	489,00	0,00	109.810,14	5.903,00	4.123,00	1.780,00	1.780,00
01		Consulenze	5.500,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4 - Consulenza giuridico-amministrativa - esperto	5.500,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00



RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA - MODELLO N

Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	COMPETENZA					RESIDUI				
			Program mazione definitiva (importi in euro)	Somme impegnate (importi in euro)	Somme pagate (importi in euro)	Somme rimaste da pagare (importi in euro)	Differenze in + o - (importi in euro)	Iniziali (importi in euro)	Pagati (importi in euro)	Rimasti da pagare (importi in euro)	Residui al 31/12 (importi in euro)	
			a	b	c	d = b - c	e = a - b	f	g	h = f - g	i = d + h	
03	02	Prestazioni professionali e specialistiche	42.957,95	0,00	0,00	0,00	42.957,95	0,00	0,00	0,00	0,00	
		3 - Assistenza medico-sanitaria	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		5 - Assistenza tecnico-informatica	4.500,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	24.413,00	0,00	0,00	0,00	24.413,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		10 - Serv. inerenti alla salute e alla sic. sul lavoro	9.744,95	0,00	0,00	0,00	9.744,95	0,00	0,00	0,00	0,00	
		13 - Ritenute erariali a carico del lavoratore	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		14 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05		Formazione e aggiornamento	3.635,00	0,00	0,00	0,00	3.635,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		3 - Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c.	3.635,00	0,00	0,00	0,00	3.635,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06		Manutenzione ordinaria e riparazioni	4.500,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		3 - Manutenzione ordinaria e rip. di impianti e mac.	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		6 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		7 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di software	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
07		Utilizzo di beni di terzi	8.300,00	0,00	0,00	0,00	8.300,00	128,10	128,10	0,00	0,00	
		4 - Noleggio e leasing di hardware	3.300,00	0,00	0,00	0,00	3.300,00	128,10	128,10	0,00	0,00	
		6 - Licenze d'uso per software	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10		Servizi ausiliari	1.024,92	0,00	0,00	0,00	1.024,92	5.774,90	3.994,90	1.780,00	1.780,00	
		2 - Servizi di pulizia e lavanderia	1.024,92	0,00	0,00	0,00	1.024,92	5.774,90	3.994,90	1.780,00	1.780,00	
11		Assicurazioni	6.150,00	0,00	0,00	0,00	6.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		3 - Assicurazioni per alunni	5.500,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4 - Assicurazioni per personale scolastico	650,00	0,00	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	36.731,26	0,00	0,00	0,00	36.731,26	0,00	0,00	0,00	0,00	
		1 - Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	36.731,26	0,00	0,00	0,00	36.731,26	0,00	0,00	0,00	0,00	
13		Servizio di cassa	1.500,01	489,00	489,00	0,00	1.011,01	0,00	0,00	0,00	0,00	
		1 - Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	1.500,01	489,00	489,00	0,00	1.011,01	0,00	0,00	0,00	0,00	
04		Acquisto di beni d'investimento	14.779,32	141,04	141,04	0,00	14.638,28	513,89	513,89	0,00	0,00	



RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA - MODELLO N

Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	COMPETENZA					RESIDUI				
			Program mazione definitiva (importi in euro)	Somme impegnate (importi in euro)	Somme pagate (importi in euro)	Somme rimaste da pagare (importi in euro)	Differenze in + o - (importi in euro)	Iniziali (importi in euro)	Pagati (importi in euro)	Rimasti da pagare (importi in euro)	Residui al 31/12 (importi in euro)	
			a	b	c	d = b - c	e = a - b	f	g	h = f - g	i = d + h	
04	01	Beni immateriali	485,77	141,04	141,04	0,00	344,73	0,00	0,00	0,00	0,00	
		3 - Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	485,77	141,04	141,04	0,00	344,73	0,00	0,00	0,00	0,00	
03		Beni mobili	14.293,55	0,00	0,00	0,00	14.293,55	513,89	513,89	0,00	0,00	
		7 - Mobili e arredi per ufficio	9.293,55	0,00	0,00	0,00	9.293,55	0,00	0,00	0,00	0,00	
		17 - Hardware n.a.c.	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	513,89	513,89	0,00	0,00	
05		Altre spese	1.200,00	31,80	31,80	0,00	1.168,20	0,00	0,00	0,00	0,00	
01		Amministrative	650,00	31,80	31,80	0,00	618,20	0,00	0,00	0,00	0,00	
		1 - Spese postali	150,00	31,80	31,80	0,00	118,20	0,00	0,00	0,00	0,00	
		6 - Altre spese amministrative n.a.c.	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02		Revisori dei conti	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		3 - Rimborsi spese per i Revisori	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03		Partecipazione ad organizzazioni	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		3 - Partecipazione a reti di scuole e consorzi	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06		Imposte e tasse	11.700,00	0,00	0,00	0,00	11.700,00	991,94	991,94	0,00	0,00	
01		Imposte	11.700,00	0,00	0,00	0,00	11.700,00	991,94	991,94	0,00	0,00	
		1 - Imposte sul reddito	600,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4 - I.V.A.	11.100,00	0,00	0,00	0,00	11.100,00	991,94	991,94	0,00	0,00	
98		Fondo di riserva	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
99		Totale spese	191.728,97	661,84	661,84	0,00	191.067,13	7.408,83	5.628,83	1.780,00	1.780,00	
01		Partite di giro	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Partite di giro	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA - MODELLO N

Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	COMPETENZA				RESIDUI			
			Program- mazione definitiva <i>(importi in euro)</i>	Somme impegnate <i>(importi in euro)</i>	Somme pagate <i>(importi in euro)</i>	Somme rimaste da pagare <i>(importi in euro)</i>	Differenze in + o - <i>(importi in euro)</i>	Iniziali <i>(importi in euro)</i>	Pagati <i>(importi in euro)</i>	Rimasti da pagare <i>(importi in euro)</i>
		a	b	c	d = b - c	e = a - b	f	g	h = f - g	i = d + h
99	01	1 - Anticipo al Direttore S.G.A.	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale partite di giro			400,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Data

Direttore Servizi Gen. e Amministrativi
 Marialisa PASINO

Marialisa Pasino