



RIAPERTURA DEI TERMINI DELL' AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ASSISTENTE EDUCATIVO E ALLA COMUNICAZIONE AI FINI DELLA STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE/INTELLETTUALE AI SENSI DEGLI ART. 2222 E SUCCESSIVI DEL CODICE CIVILE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA A.S. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente in materia di integrazione scolastica e diritto allo studio, in particolare la L.104/1992, la L. 328/2000, nonché la L.R. 27/1985;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e ss.mm.ii.;

VISTO il CCNL Scuola del 27/11/2007 e ss.mm.ii.;

VISTA la Nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 sull'obbligo di verifica preliminare da parte dell'Istituzione scolastica circa la presenza e la disponibilità nel proprio corpo docente delle risorse professionali di cui ha necessità;

VISTA la Nota MI prot. n. 3201 del 10/02/2021, avente ad oggetto "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali - Quaderno n. 3";

VISTO che il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", all'art. 43, comma 1, assicura la piena autonomia negoziale delle Istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e, al successivo comma 2, consente nell'ambito della predetta

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028 approvato dal Consiglio d'istituto;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026, approvato dal Consiglio d'istituto;

VISTO il "Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico", approvato dal Consiglio d'istituto;

VISTO l'art. 13 comma 1 lett. A della Legge 05.02.1992, n. 104 - Legge-Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate, che prevede l'organizzazione dei servizi volti all'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap, indicando anche gli strumenti per individuare i bisogni, personalizzare gli interventi e trovare risposte puntuali in un unico disegno globale, costituito essenzialmente da azioni didattiche, socio-assistenziali e riabilitative;

VISTA la legge 08.11.2000, n. 328: Legge-Quadro per la realizzazione del Sistema integrato di interventi e Servizi sociali, all'art.14 prevede l'elaborazione del Piano Individuale per le persone disabili, calibrato sulle loro reali capacità e/o difficoltà, per progettare e realizzare modalità differenti d'intervento, volte a migliorare la qualità della loro vita presente e futura;



CONSIDERATO che all'interno dell'attuale quadro normativo, occorre organizzare i servizi per facilitare la comunicazione e l'integrazione ai soggetti disabili da svolgersi con l'impiego di personale esterno della scuola, come segmento della più articolata assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale prevista dall'art.13 della legge 104/92;

RICHIAMATA la precedente determina n. 2347 del 18/09/2026, con la quale è stata indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al reclutamento di un Assistente Educativo tramite contratto di lavoro esterno;

RICHIAMATO l'avviso pubblico n. 2348 del 18/09/2026;

PRESO ATTO delle risultanze del verbale n. 2488 del 28/09/2026, redatto dalla Commissione giudicatrice, dal quale si evince che l'unica candidatura pervenuta nei termini è stata esclusa per carenza del requisito minimo di accesso relativo al titolo di studio richiesto, e che pertanto la procedura concorsuale è stata dichiarata priva di esito;

RILEVATA la persistente, indifferibile e urgente necessità di questo Ente di provvedere alla copertura del profilo professionale di Assistente Educativo, al fine di garantire il diritto allo studio e l'assistenza specialistica all'alunno con disabilità;

RITENUTO opportuno, al fine di non inficiare il buon esito del nuovo reclutamento e favorire la massima partecipazione di potenziali candidati, procedere all'indizione di un nuovo avviso di selezione pubblica modificando e ampliando i requisiti minimi di ammissione;

DATO ATTO che, nello specifico, rispetto al precedente bando, i requisiti relativi al titolo di studio vengono ridefiniti ammettendo anche il possesso di diplomi di scuola secondaria di secondo grado, ritenuti comunque idonei a garantire la qualità del servizio richiesto;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

CONSIDERATA la necessità di nominare personale Assistente Educativo per garantire la dovuta assistenza ad alunni con disabilità

EMANA

il presente avviso per la selezione di assistenti educativi cui affidare alunni con disabilità titolari di benefici ex art. 3 comma 3 L. 104/92.

1. Oggetto della prestazione

Oggetto della prestazione è il servizio di assistenza per l'autonomia da rendere nei confronti degli alunni con disabilità; in particolare è richiesto di espletare attività ed interventi finalizzati a favorire l'integrazione scolastica e sociale degli alunni diversamente abili.

2. Durata e sede di servizio

Il servizio richiesto dovrà essere svolto dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque entro e non oltre il 10 giugno 2027 presso l'I.C. “Don Milani” di Ticineto – Scuola secondaria di 1° Grado - Plesso di Occimiano, sito in Via Gerbida n. 12.

3. Modalità di esecuzione della prestazione professionale

L'Assistente Educativo avrà il compito di favorire e garantire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione degli alunni con disabilità, prestare ove necessario ausilio materiale per i loro bisogni, favorire i processi di integrazione scolastica in prospettiva della facilitazione e della partecipazione alle attività educative e didattiche.

L'Assistente Educativo dovrà collaborare con i docenti della classe e con i docenti di sostegno; le sue attività comprenderanno:

-coordinare il proprio lavoro con i docenti della classe per la costruzione di un piano di lavoro all'interno del Piano Educativo Individualizzato per gli alunni con disabilità;

- svolgere attività dirette con gli alunni sia a carattere assistenziale che educative volte a favorire la completa integrazione con il gruppo classe;
- proporre ogni intervento utile agli alunni durante il percorso scolastico;
- partecipare alle riunioni di servizio che dovessero rendersi necessarie;
- partecipare agli incontri preliminari, alla realizzazione delle attività didattiche e ai vari gruppi di lavoro (Glo, Commissione Sostegno) per la verifica dei PEI dei vari alunni. Si fa presente che le ore per la partecipazione a tali incontri non saranno aggiuntive.

L'Assistente Educativo avrà cura di compilare ogni atto che la scuola richiederà in funzione del servizio svolto; in particolare dovrà:

-redigere un apposito registro fornito dalla Scuola, con firma relativa alle ore giornaliere effettivamente svolte e con sigla della docente di classe;

-redigere, al termine della prestazione, una specifica relazione circa l'attività svolta ed i risultati conseguiti.

Le attività si svolgeranno secondo un calendario che la Funzione Strumentale Alunni con bisogni educativi speciali (BES), referente scolastica per l'inclusione, concorderà con gli Assistenti Educativi selezionati.

L'Assistente Educativo dovrà aderire alla polizza assicurativa per l'a.s. 2026/2027 provvedendo al pagamento del premio assicurativo.

4) Corrispettivo e monte ore

Il compenso dovuto per l'espletamento della prestazione professionale è fissato in € 23,33 (Lordo Stato) per ogni ora effettivamente svolta comprensiva di ogni onere e ritenuta dovuta ai sensi della normativa vigente, per un numero massimo di ore pari a 150 per personale esterno alla Pubblica Amministrazione. Il compenso verrà corrisposto esclusivamente a seguito dell'erogazione da parte del Comune di Frassinello Monferrato delle risorse economiche necessarie, nonché a seguito di rendicontazione dell'attività svolta.

5) Requisiti per l'accesso

Per la partecipazione alla presente procedura di selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea e perfetta conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di trattare con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di situazioni per le quali il D.L. n. 90/2014 e ss.mm.ii. ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- Possesso di uno dei seguenti titoli:
 - Laurea Magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in Psicologia, Pedagogia, Scienze dell'Educazione e della formazione o similari,
 - Laurea triennale in Psicologia, Pedagogia, Scienze dell'Educazione e della formazione,
 - In subordine, Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Si precisa, altresì, che la firma in calce alla domanda deve essere autografa, scritta per esteso e leggibile. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di ammissione hanno valore di autocertificazione (D.P.R. 445/2000)

6) Titoli valutabili

Ai fini del collocamento nella graduatoria finale si terranno in considerazione i seguenti titoli, secondo il punteggio di seguito indicato:

TITOLI DI ACCESSO	PUNTI
Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento valida: fino a 89 ...7 punti da 90 a 99 ...8 punti da 100 a 104 ...9 punti da 105 a 110 e lode ... 10 punti	Max punti 10
Laurea Triennale fino a 89 ...4 punti da 90 a 104 ...5 punti da 105 in poi ...6 punti (non cumulabile con titolo superiore)	Max punti 6
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (non cumulabile con titoli superiori)	Punti 2
ALTRI TITOLI VALUTABILI	
Corso OSS	Punti 2
Attestato di assistente all'autonomia ed alla comunicazione a attestato di qualifica professionale di assistente educativo rilasciato ex L. 845/1978	Punti 10
Attestati di formazione (master, corsi di formazione, CFU, diploma specializzazione sostegno, Workshop) attinenti il ruolo da svolgere	Punti 4 per ogni certificazione (max 3 corsi)
Diploma di perfezionamento post diploma o post laurea, master universitario di 1° o 2° livello corrispondente a 60 CFU con esame finale, coerente con l'incarico da affidare	Punti 1 per titolo fino ad un max di punti 3
Corsi riconosciuti dal MIM, coerenti con incarico da affidare	Punti 0,25 per titolo fino ad un max di punti 3
TITOLI CULTURALI / PROFESSIONALI SPECIFICI	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (0,5 per corso) Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (1 per corso)	Max punti 3 Max punti 3
TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO	
Servizio prestato in qualità di assistente all'autonomia/assistente specialistico in favore di alunni con disabilità nell'ambito delle Istituzioni Scolastiche.	Punti 5 per ogni anno scolastico (almeno 180 gg)

7) Criteri affidamento incarico

Verrà data precedenza al candidato più giovane.

L'Istituzione scolastica, inoltre, si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di

mancata attivazione delle attività previste o di non positiva valutazione delle candidature pervenute.

8) Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati possono presentare domanda compilando l'Allegato A e inviando unitamente ad esso:

- copia di un documento di identità in corso di validità,
- curriculum vitae in formato europeo,
- documentazione comprovante il possesso dei titoli valutabili dichiarati in domanda e presenti nel curriculum vitae (es. copia del diploma di laurea, copia dell'attestato di qualifica professionale, contratti stipulati con altri istituti scolastici per lo stesso profilo, etc).

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande.

La documentazione suddetta, debitamente sottoscritta e completa di ogni suo elemento, a pena di esclusione, deve pervenire all'Istituto entro e non oltre le ore **12:00 del 30 settembre 2026** con una delle seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria dell'IC “Don Milani” di Ticineto;
- mail all'indirizzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: alic82200b@pec.istruzione.it.;
- PEO alic82200b@istruzione.it

Nell'oggetto è necessario inserire la seguente dicitura "PARTECIPAZIONE AVVISO SELEZIONE ASSISTENTE EDUCATIVO E ALLA COMUNICAZIONE A.S. 2026-2027 – riapertura termini".

9) Valutazione comparativa, pubblicazione della graduatoria che resterà valida per tutto l'A.S. 2026-2027 E FINO A NUOVA GRADUATORIA

La valutazione comparativa dei titoli dichiarati e documentati sarà effettuata da una commissione esaminatrice nominata dal Dirigente scolastico. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

L'incarico potrà essere assegnato anche in presenza di una sola domanda.

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Il presente bando è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale all'indirizzo: <https://icdonmilaniticineto.edu.it/albo-online>

Il Dirigente Scolastico*
Prof.ssa Emanuela Cavalli

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.