



Al sito WEB
All'albo online
All'Amministrazione trasparente

OGGETTO: **BANDO PER ESPERTI INTERNI ED ESTERNI per il conferimento di n. 1 incarico individuale di tutor per la realizzazione di percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027, c.d. Piano Estate 2026-2027. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 CUP D24D26002490007 Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNPI- 2026-562 Titolo “Crescere Insieme – Percorsi tra Movimento, Arte e Linguaggio”**

VISTA la L. n. 241/1990;
VISTO il D.lgs. n. 297/1994;
VISTA la L. n. 449 del 27 dicembre 1997;
VISTO Il D.P.R. n. 275/1999;
VISTO il D.lgs. n. 165/2001;
VISTA la L. n. 107/2015;
VISTO il CCNL di comparto vigente;
VISTO il D.lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici);
VISTO il D.l. n. 129/2018 (Regolamento contabile per le istituzioni scolastiche);
VISTO l'Avviso MIM n. 112894 dell'11/05/2026 (c.d. Piano Scuola Estate 2026-27);
VISTO l'art. 8 del suddetto avviso;
VISTA la delibera n. 9 del Collegio dei docenti del 20/05/2026 di approvazione della candidatura da parte dell'Istituto;
VISTA la delibera n. 9 del Consiglio d'Istituto del 27/05/2026 di approvazione della candidatura da parte dell'Istituto;
RAVVISATA la necessità di proporre attività finalizzate ad ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità, soprattutto nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, così come previsto dall'articolo 1 dell'avviso prot. n. 112894 dell'11/05/2026;



CONSIDERATA	la necessità di reperire esperti interni/esterni con cui sottoscrivere contratti di prestazione d’opera per le attività previste;
VISTA	la determina dirigenziale di avvio della procedura (prot. n. 1920 del 27/07/2026);
VISTE	le candidature ricevute;
VISTA	la nomina della commissione di valutazione (prot. n. 1968 - 05/08/2026);
VISTA	la graduatoria stilata dalla commissione (prot. n. 1975 - 06/08/2026);
VISTA	la necessità di reperire un’ulteriore figura a cui affidare l’incarico;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DETERMINA

Articolo 1

Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «Incarico») come tutor, nell’ambito di percorsi finalizzati ad ampliare e sostenere l’offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l’aggregazione, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, come previsto nel cosiddetto Piano Estate 2026-2027, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell’11/05/2026.
2. I destinatari saranno gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado.
3. Il tutor dovrà affiancare l’esperto nella gestione di attività ricreative e ludiche, quali, a titolo di esempio:
 - attività motoria libera e strutturata (giochi tradizionali, percorsi motori, staffette), giochi didattici cooperativi e di problem solving motorio, attività sportive adatte alle diverse fasce d’età, con particolare attenzione al gioco di squadra, al rispetto delle regole e allo sviluppo delle abilità motorie di base;
 - giochi didattici per l’acquisizione di competenze trasversali quali la cooperazione, la gestione del conflitto e il pensiero strategico;
 - laboratori espressivi e creativi.
4. Il tutor dovrà inoltre occuparsi della gestione delle attività sulla piattaforma dedicata.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - possiedano uno dei seguenti titoli di studio: laurea magistrale o triennale in scienze motorie, in scienze della formazione primaria, pedagogia/scienze pedagogiche, scienze dell’educazione, scienze sociali, diploma abilitante all’insegnamento nella scuola primaria. In assenza di candidati con i predetti titolo di studio, saranno prese in considerazione studenti ad uno dei predetti corsi di laurea.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Master, corsi di specializzazione universitaria, dottorati di ricerca sulle materie inerenti l’incarico.
- I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue: valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 23 punti;
 - esperienza professionale/lavorativa: max 3 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Laurea magistrale in scienze motorie, in scienze della formazione primaria, pedagogia/scienze pedagogiche, scienze dell’educazione, scienze sociali, diploma abilitante all’insegnamento nella scuola primaria.	Votazione rapportata a 110	110 /110 e lode: 15 punti 110: 13 punti Da 105 a 110: 12 punti Da 100 a 105: 10 punti Inferiore a 100: 8 punti	Max 15 punti

Istituto Comprensivo Ticineto “Don Milani”

laurea triennale in scienze motorie, pedagogia/scienze pedagogiche, scienze dell’educazione, scienze sociali, iscrizione almeno al terzo anno del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria e possesso di almeno 150 CFU.	Iscrizione e frequenza	5 punti se iscritti all’ultimo anno della magistrale o almeno al terzo anno del corso di laurea in scienze della formazione primaria 4 punti se iscritti al primo anno della magistrale	Max 5 punti
Frequenza ad uno dei seguenti corsi di laurea: scienze motorie, scienze della formazione primaria, pedagogia/scienze pedagogiche, scienze dell’educazione, scienze sociali	Iscrizione e frequenza	3 punti per iscrizione al terzo anno 2 punti per iscrizione al terzo anno 1 punto per iscrizione al terzo anno	Max 3 punti
Altri titoli	Ulteriore laurea rispetto alla prima	2 punti per l’ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 2 punti
	Conseguimento di Master/Corso Specializzazione universitaria / Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l’incarico	1 punti in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello. (Per un massimo di 3 titoli)	Max 6 punti
Esperienza professionale	Esperienza professionale maturata in ambito scolastico	1 punto per ogni anno scolastico (Per un massimo di 3 anni)	Max 3 punti

Articolo 4

Caratteristiche dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico si svolgerà dal 31 agosto 2026 e terminerà l’11 settembre 2026, con orario 8.00 - 14.00.

2. Le sedi di svolgimento saranno:

- Scuola primaria di Occimiano, via Sommeiller 28
- Scuola secondaria di Ticineto, via Mameli 28

In entrambe le sedi sarà possibile utilizzare gli spazi esterni ed alcuni spazi interni. Sarà possibile, inoltre, svolgere parte delle attività in strutture esterne, raggiungibili a piedi o con servizio di trasporto (scuolabus). In caso di necessità, potranno essere stabilite modifiche all'orario, senza alcuna variazione del monte ore dell'incarico. Le modifiche saranno concordate anticipatamente.

3. Sono previste 30 ore per ogni incarico.
4. Il candidato prescelto dovrà rendersi disponibile ad una riunione preliminare da tenersi prima della data di inizio delle attività.
5. Gli incaricati dovranno accedere puntualmente alla piattaforma dedicata per rilevare la loro presenza e quella degli alunni, secondo le indicazioni che verranno loro fornite prima dell'inizio dell'incarico.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 30,00 (Euro trenta/00), inteso quale importo lordo stato (in caso di personale interno) o inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica (nel caso di personale esterno), rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 11 dell'Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026.
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine della prestazione, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo, previa presentazione del Registro delle attività realizzate, con dichiarazione dettagliata delle ore prestate.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 12 agosto 2026 via mail, o brevi manu.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8.] I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri (di cui uno rappresentato dal Dirigente scolastico o da un suo delegato) ed è nominata dal Dirigente scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, aggiornato dal D.Lgs. 101/2018 si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo “Don Milani” Ticineto, con sede in Via Mameli n. 28 cap. 15040 Ticineto (AL) al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: alic82200b@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto “Don Milani” Ticineto è stato individuato, con incarico prot. n. 3543 del 05/12/2025, nel Dott. Gabriele Carazza, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: gabriele.carazza@ordineavvocatomondovi.eu.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Emanuela Cavalli, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale alic82200b@istruzione.it, numero di telefono 0142 421278.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icdonmilaniticineto.edu.it/albo-online>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://icdonmilaniticineto.edu.it/amministrazione-trasparente/210>

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

La Dirigente Scolastica*
Emanuela Cavalli

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.