



OGGETTO: DETERMINA AFFIDAMENTO DIRETTO PER RINNOVO EMCLIENT PRO FOR BUSINESS – SUPPORTO 1Y PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI" DI TICINETO DAL 02.03.2026 AL 01.03.2027 AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 36/2023, PER UN IMPORTO CONTRATTUALE PARI AD € 54,90 IVA COMPRESA. CIG BBD7849241

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la L. 296/2006;

VISTO il D. lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D. lgs. 56/2017;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

VISTO il D.L.129/2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento d'Istituto;

VISTO che si rende necessario rinnovare la licenza EmClient Pro For Business – Supporto 1Y;

DATO ATTO che l'operatore economico Multiwire S.r.l. può offrire tale servizio;

DETERMINA

di procedere mediante affidamento diretto, al rinnovo della licenza EmClient Pro For Business – Supporto 1Y;

1. di affidare tale servizio alla Ditta Multiwire S.r.l. Via A. Stoppiani,15 – 12100 Cuneo (CN) CF 02574160046 per un importo pari a € 54,90 (euro cinquantaquattro/90) IVA compresa;
2. La spesa sarà imputata sul capitolo A.A02.2 Funzionamento Amministrativo – dell'esercizio finanziario 2026;
3. di incaricare del procedimento amministrativo il Direttore dei servizi amministrativi, Sig.ra Comerci Sandrina;
4. Il presente provvedimento verrà pubblicato a cura del responsabile del procedimento amministrativo nella apposita sezione di "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente Scolastico*

Emanuela Cavalli

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

