



**OGGETTO: DETERMINA AFFIDAMENTO DIRETTO ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI" DI TICINETO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 36/2023, PER UN IMPORTO CONTRATTUALE PARI AD € 2.394,76 IVA COMPRESA
CIG BAA83D74ED**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO Il D.P.R. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la L. 296/2006;

VISTO Il D. lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D. lgs. 56/2017;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

VISTO il D.l.129/2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento d'Istituto;

VISTO che si rende necessario acquistare materiale di cancelleria per tutti i Plessi dell'IC Don Milani di Ticineto;

DATO ATTO della presenza dell'operatore economico Borgione Centro Didattico S.R.L. su MEPA in possesso dei requisiti richiesti;

DETERMINA

1. di procedere mediante RdO Trattativa diretta su Mepa, all'acquisto materiale di cancelleria per tutti i Plessi dell'IC Don Milani di Ticineto;
2. di affidare tale servizio alla Ditta Borgione Centro Didattico S.R.L. Via G. Gabrielli, 1 – 10077 San Maurizio Canavese (TO) CF 02027040019 per un importo pari a € 2.394,76 (euro duemilatrecentonovantaquattro/76) IVA compresa;
3. La spesa sarà imputata sul capitolo A.A03.3 Funzionamento didattico – dell'esercizio finanziario 2026;
4. Di incaricare del procedimento amministrativo il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, Sig.ra Comerci Sandrina;
5. Il presente provvedimento verrà pubblicato a cura del responsabile del procedimento amministrativo nella apposita sezione di "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente Scolastico*

Emanuela Cavalli

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

