



**OGGETTO: DETERMINA AFFIDAMENTO DIRETTO PER RINNOVO N. 2 SOTTOSCRIZIONI MICROSOFT STANDARD PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI" DI TICINETO PER L'ANNO 2026 AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 36/2023, PER UN IMPORTO CONTRATTUALE PARI AD € 280,80 + IVA.
CIG BA955A649C**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO Il D.P.R. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la L. 296/2006;

VISTO Il D. lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D. lgs. 56/2017;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

VISTO il D.L.129/2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento d'Istituto;

VISTO che si rende necessario rinnovare la licenza per N. 2 SOTTOSCRIZIONI MICROSOFT STANDARD;

DATO ATTO che l'operatore economico Multiwire S.r.l. può offrire tale servizio;

DETERMINA

1. di procedere mediante affidamento diretto, all'acquisto N. 2 SOTTOSCRIZIONI MICROSOFT STANDARD;
2. di affidare tale servizio alla Ditta Multiwire S.r.l. Via A. Stoppiani,15 – 12100 Cuneo (CN) CF 02574160046 per un importo pari a € 280,80 (euro duecentootto/80) + IVA;
3. La spesa sarà imputata sul capitolo A.A02.2 Funzionamento Amministrativo – dell'esercizio finanziario 2026;
4. di incaricare del procedimento amministrativo il Direttore dei servizi amministrativi, Sig.ra Comerci Sandrina;
5. Il presente provvedimento verrà pubblicato a cura del responsabile del procedimento amministrativo nella apposita sezione di "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente Scolastico*
Emanuela Cavalli

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

