



**OGGETTO: DETERMINA AFFIDAMENTO DIRETTO PER RINNOVO N. 12 TREND MICRO BUSINESS SEC. ANTIVIRUS PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI" DI TICINETO PER L'ANNO 2026 AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 36/2023, PER UN IMPORTO CONTRATTUALE PARI AD € 344,04 IVA COMPRESA.
CIG BA954A4FB0**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO Il D.P.R. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la L. 296/2006;

VISTO Il D. lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D. lgs. 56/2017;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

VISTO il D.L.129/2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento d'Istituto;

VISTO che si rende necessario rinnovare la licenza per N. 12 TREND MICRO BUSINESS SEC. ANTIVIRUS;

DATO ATTO che l'operatore economico Multiwire S.r.l. può offrire tale servizio;

DETERMINA

1. di procedere mediante affidamento diretto, all'acquisto N. 12 TREND MICRO BUSINESS SEC. ANTIVIRUS;
2. di affidare tale servizio alla Ditta Multiwire S.r.l. Via A. Stoppiani,15 – 12100 Cuneo (CN) CF 02574160046 per un importo pari a € 344,04 (euro trecentoquarantaquattro/04) IVA compresa;
3. La spesa sarà imputata sul capitolo A.A02.2 Funzionamento Amministrativo – dell'esercizio finanziario 2026;
4. di incaricare del procedimento amministrativo il Direttore dei servizi amministrativi, Sig.ra Comerci Sandrina;
5. Il presente provvedimento verrà pubblicato a cura del responsabile del procedimento amministrativo nella apposita sezione di "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente Scolastico*
Emanuela Cavalli

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

