

ESTRATTO CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 10 FEBBRAIO 2026

DELIBERA N.2 APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2026

In data 10 febbraio 2026, alle ore 17.30, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Ticineto per discutere il seguente ordine del giorno

1. Omissis...
2. Approvazione Programma Annuale 2026
3. Omissis...
4. Omissis...
5. Omissis...
6. Omissis...

Erano presenti:

GENITORI	DOCENTI	PERSONALE ATA
Bolognesi Linda	Boda Michela	Giunta Rosalia
Demartini Carlotta	Calvo Valeria	Provera Gabriella
Mussi Serena	Caprino Samanta	
Scola Pasquale	Coppa Andrea	
Sillano Stefania	Degiovanni Cristina	
Tambutto Laura	Frascarolo Barbara	
	Mesturini Alessia	
	Mussone Lorenza	

Erano assenti:

GENITORI	DOCENTI	PERSONALE ATA
Canato Gianpaolo		
Corradi Daniela		

Constatane la validità, si dichiara aperta la seduta.

...omissis...

PUNTO N. 2 – Approvazione Programma Annuale 2026 (**Delibera n. 2**)

La DSGA introduce la discussione sul Programma Annuale, ricordando che si tratta del principale documento contabile della scuola. È il bilancio di previsione dell'Istituzione scolastica e traduce in termini finanziari ed

economici gli obiettivi e le scelte, la trasparenza e la coerenza con il Piano triennale dell'Offerta Formativa.



Il Programma Annuale, come tutti i documenti contabili ha valenza per l'anno finanziario, ovvero per anno solare, dal 1° gennaio al 31 dicembre e si basa sui principi di efficienza, efficacia, economicità, il che comporta soddisfare il maggior numero di utenti, con il minor assorbimento di risorse, mantenendo il bilancio sempre attivo. Si compone di varie parti:

- il modello A indica le entrate, vincolate e non, suddivise per fonte di finanziamento, e le spese, classificate in base alla natura e al piano delle destinazioni che comprende attività e progetti;
- il modello B illustra tutte le schede di destinazione: funzionamento generale e decoro della scuola, sicurezza, funzionamento amministrativo, funzionamento didattico, funzioni miste, progetti in ambito umanistico e sociale, laboratorio musicale, arte – teatro – psicomotricità, lingue, formazione del personale;
- il modello C rispecchia la situazione amministrativa presunta al termine del 2025 e comprende il fondo cassa, i residui attivi (entrate previste, ma non ancora incassate) e i residui passivi (impegni di spesa non ancora saldati), che per questo Istituto sono pari a 0;
- il modello D riguarda l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione;
- il modello E riepiloga le spese.

Sarà possibile, in caso di necessità, variare nel corso dell'anno la destinazione di alcune somme; eventuali variazioni saranno condivise con il Consiglio di Istituto.

La DSGA illustra in breve il modello A. Il Programma annuale 2026 è stato predisposto il 12 gennaio e i Revisori dei conti l'hanno approvato il 23 gennaio.

Il programma annuale 2026 viene approvato all'unanimità.

Terminata la discussione dei punti all'ordine del giorno, la seduta si conclude alle ore 18.00.

La segretaria
Michela Boda

La presidente del Consiglio d'Istituto
Laura Tambutto
