



**OGGETTO: DETERMINA AFFIDAMENTO DIRETTO PER RINNOVO APPLICATIVI AXIOS PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI" DI TICINETO PER L'ANNO 2026
CIG BA019124D7**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO Il D.P.R. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la L. 296/2006;

VISTO Il D. lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D. lgs. 56/2017;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

VISTO il D.L.129/2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento d'Istituto;

VISTO che si rende necessario rinnovare la licenza per gli applicativi AXIOS per l'

DATO ATTO della presenza dell'operatore economico TECNO MA. U. di Guarcello G.& C. s.n.c. su MEPA in possesso dei requisiti richiesti;

DETERMINA

1. di procedere mediante RdO su Mepa, all'acquisto degli applicativi Axios per l'anno 2026;
2. di affidare tale servizio alla Ditta TECNO MA. U. di Guarcello G.& C. s.n.c. , Via cameri 5 – 13039 Trino (VC) per un importo pari a € 3.233,00 (euro tremiladuecentotrentatrè/00) IVA compresa;
3. La spesa sarà imputata sul capitolo A.A02.2 Funzionamento Amministrativo – dell'esercizio finanziario 2026;
4. di incaricare del procedimento amministrativo il Direttore dei servizi amministrativi, Sig.ra Comerci Sandrina;
5. Il presente provvedimento verrà pubblicato a cura del responsabile del procedimento amministrativo nella apposita sezione di "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente Scolastico*

Emanuela Cavalli

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

