



All'Avv. Gabriele Carazza
Al sito sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: determina dirigenziale per affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. a del D.lgs. 50/2016) incarico **"Data Protection Officer" – Responsabile della Protezione dei Dati.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le disposizioni previste dal Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (GDPR);

VISTO il Regolamento UE 2016/679 nella Sezione 4 - Responsabile della protezione dei dati

- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei DATI
- Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati
- Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati

VISTO il TITOLO V del Decreto n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ed in particolare gli articoli 43, 46, 47;

VISTA la circolare applicativa 74 del 5 gennaio 2019 sul nuovo Regolamento di contabilità, così come evidenziato anche nella Nota MIUR n.24078 del 30 novembre 2018;

VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

RICHIAMATI l'art. 32 comma 2 del D.lgs 50/2016, l'art.192 del D.lgs. 267/2000;

VISTO l'art.37, comma 1,2,3 e l'art. 36, comma 2, lett. a del decreto medesimo;

VISTA la determina per l'affidamento diretto dell'incarico di D.P.O. all'avvocato Gabriele Carazza, prot. n. 505 del 19/02/2020;

CONSIDERATO i requisiti culturali e professionali dell'avvocato Gabriele Carazza, debitamente documentati e verificati;

ACQUISITA la disponibilità dell'avvocato Gabriele Carazza a proseguire nell'incarico di DPO;



DETERMINA

La prosecuzione dell'incarico di “Data Protection Officer” dal 01/09/2025 al 31/08/2026, all'avvocato Gabriele Carazza, C.F. CRZGRL79H08B111E;
Partita IVA: 00100888882.
Studio in Mondovì (CN), Via Durando n. 2/h;
Tel. 0174552181;
PEC: gabriele.carazza@ordineavvocatimondovi.eu

Compito del DPO, così come previsto da Regolamento, è:

- Informare e fornire consulenza (telefonica o digitale) al titolare del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento;
- Sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- Fornire pareri sulla DPIA e sorvegliarne lo svolgimento;
- Cooperare con l'autorità di controllo;
- Fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo.

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà di € 676,00 comprensivo di oneri fiscali.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Emanuela Cavalli.

Il presente avviso è pubblicato in Amministrazione Trasparente del sito dell'Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico*
Emanuela Cavalli

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
