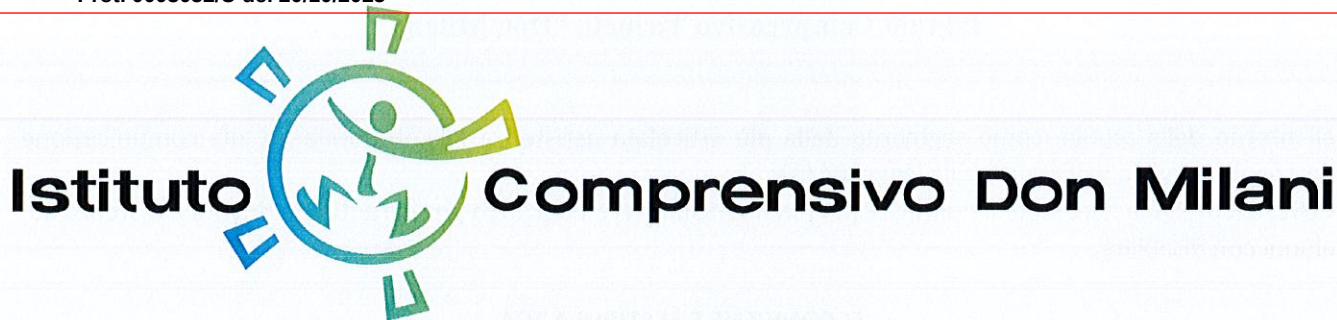




IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente in materia di integrazione scolastica e diritto allo studio, in particolare la L. 104/1992, la L. 328/2000, nonché la L.R. 27/1985;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e ss.mm.ii.;

VISTO il CCNL Scuola del 27/11/2007 e ss.mm.ii.;

VISTA la Nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 sull'obbligo di verifica preliminare da parte dell'Istituzione scolastica circa la presenza e la disponibilità nel proprio corpo docente delle risorse professionali di cui ha necessità;

VISTA la Nota MI prot. n. 3201 del 10/02/2021, avente ad oggetto "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali - Quaderno n. 3";

VISTO che il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", all'art. 43, comma 1, assicura la piena autonomia negoziale delle Istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e, al successivo comma 2, consente nell'ambito della predetta

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'istituto;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025, approvato dal Consiglio d'istituto;

VISTO il "Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico", approvato dal Consiglio d'istituto;

VISTO l'art. 13 comma 1 lett. A della Legge 05.02.1992, n. 104 - Legge-Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate, che prevede l'organizzazione dei servizi volti all'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap, indicando anche gli strumenti per individuare i bisogni, personalizzare gli interventi e trovare risposte puntuali in un unico disegno globale, costituito essenzialmente da azioni didattiche, socio-assistenziali e riabilitative;

VISTA la legge 08.11.2000, n. 328: Legge-Quadro per la realizzazione del Sistema integrato di interventi e Servizi sociali, all'art.14 prevede l'elaborazione del Piano Individuale per le persone disabili, calibrato sulle loro reali capacità e/o difficoltà, per progettare e realizzare modalità differenti d'intervento, volte a migliorare la qualità della loro vita presente e futura;

CONSIDERATO che all'interno dell'attuale quadro normativo, occorre organizzare i servizi per facilitare la comunicazione e l'integrazione ai soggetti disabili da svolgersi con l'impiego di **PERSONALE QUALIFICATO**



all'interno della scuola, come segmento della più articolata assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale prevista dall'art.13 della legge 104/92;

CONSIDERATA la necessità di nominare personale ASSISTENTE Educativo per garantire la dovuta assistenza ad alunni con disabilità

SI CONVIENE E SI STIPULA TRA

L'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Ticineto, di seguito denominato "Istituto" con sede a Ticineto, in via G. Mameli n. 28, Codice fiscale 91021480065, rappresentato dal Dirigente scolastico Emanuela Cavalli nata a Casale Monferrato (AL) il 04/07/1974, Codice fiscale CVLMNL74L44B885W di seguito denominato Committente

E

La sig.ra Pamela Mizzon, di seguito denominato Assistente Educativo e alla Comunicazione, nata a Casale Monferrato il 01/06/1984, residente a Borgo San Martino in Via San Carlo, 14 Codice fiscale MZZPML84H41B885N, quanto segue:

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

1. Oggetto della prestazione

Oggetto della prestazione è il servizio di assistenza per l'autonomia da rendere nei confronti degli alunni con disabilità; in particolare è richiesto di espletare attività ed interventi finalizzati a favorire l'integrazione scolastica e sociale degli alunni diversamente abili.

2. Durata e sede di servizio

Il servizio richiesto dovrà essere svolto dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque entro e non oltre il 10 giugno 2026 presso l' I.C. "Don Milani" di Ticineto – Scuola secondaria di 1° Grado - Plesso di Occimiano, sito in Via Gerbida n. 12.

Eventuali assenze dal servizio verranno recuperate con le modalità indicate dalla referente scolastica per l'inclusione.

3. Modalità di esecuzione della prestazione professionale

L'Assistente Educativo avrà il compito di favorire e garantire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione degli alunni con disabilità, prestare ove necessario ausilio materiale per i loro bisogni, favorire i processi di integrazione scolastica in prospettiva della facilitazione e della partecipazione alle attività educative e didattiche.

L'Assistente Educativo dovrà collaborare con i docenti della classe e con i docenti di sostegno; le sue attività comprenderanno:

- coordinare il proprio lavoro con i docenti della classe per la costruzione di un piano di lavoro all'interno del Piano Educativo Individualizzato per gli alunni con disabilità;
- svolgere attività dirette con gli alunni sia a carattere assistenziale che educative volte a favorire la completa integrazione con il gruppo classe;
- proporre ogni intervento utile agli alunni durante il percorso scolastico;
- partecipare alle riunioni di servizio che dovessero rendersi necessarie;
- partecipare agli incontri preliminari, alla realizzazione delle attività didattiche e ai vari gruppi di lavoro (Glo, Commissione Sostegno) per la verifica dei PEI dei vari alunni. Si fa presente che le ore per la partecipazione a tali incontri non saranno aggiuntive.

L'Assistente Educativo avrà cura di compilare ogni atto che la scuola richiederà in funzione del servizio svolto;

in particolare dovrà:

- redigere un apposito registro fornito dalla Scuola, con firma relativa alle ore giornaliere effettivamente svolte e con sigla della docente di classe;
- redigere, al termine della prestazione, una specifica relazione circa l'attività svolta ed i risultati conseguiti.

Le attività si svolgeranno secondo un calendario che la Funzione Strumentale Alunni con bisogni educativi speciali (BES), referente scolastica per l'inclusione, concorderà con l'Assistente Educativo selezionato.

L'Assistente Educativo dovrà aderire alla polizza assicurativa per l'a.s. 2025/2026 provvedendo al pagamento del premio assicurativo;

4) Corrispettivo e monte ore

Il compenso dovuto per l'espletamento della prestazione professionale è fissato in € 19,25 per ogni ora effettivamente svolta comprensiva di ogni onere e ritenuta dovuta ai sensi della normativa vigente, per un numero massimo di ore pari a 137. Il compenso verrà corrisposto esclusivamente a seguito dell'erogazione da parte del Comune di Frassinello Monferrato delle risorse economiche necessarie, nonché a seguito di rendicontazione dell'attività svolta entro il 10 giugno 2026.

5) Modalità di pagamento

il compenso verrà riscosso presso l'istituto Intesa San Paolo SPA – Filiale di Casale Monferrato (AL) IBAN IT 27 S 03069 22600 100000079339 con accredito sul suo conto corrente personale/bonifico bancario tramite la tesoreria della scuola.

6) Causa di risoluzione del contratto

Qualora l'Istituzione scolastica accerti che l'esecuzione del presente incarico non proceda secondo le condizioni stabilite e che le prestazioni vengono effettuate con negligenza o imperizia. L'incarico s'intenderà senz'altro risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

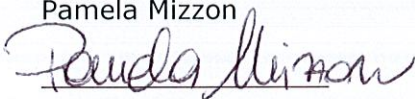
6) Foro di competenza

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Vercelli.

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il presente bando è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e sul sito web del medesimo all'indirizzo: <https://icdonmilaniticineto.edu.it/albo-online>

Assistente Educativo
Pamela Mizzon



Il Dirigente Scolastico
Emanuela Cavalli

