

Istituto Comprensivo Don Milani

Agli atti/Al sito WEB
Al Dsga
Alla prof.ssa Musso Barbara

OGGETTO: Affidamento incarico per la formazione del personale scolastico nell'ambito del Progetto PNRR per l'anno scolastico 2023 – 2024. Art.1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n.178. Decreto Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n.222, art.2 – "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR – Progetto M4C1I2.1-2022-941-P-7935 – Titolo: Animatore digitale: formazione del personale interno – CUP D24D22002920006

L' Istituto Comprensivo "Don Milani", C.F. n. 91021480065 con sede legale a Ticineto (AL), in via Mameli 28, in persona del Dott. Riccardo Calvo, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTE

- la delibera n. 7 del Collegio dei docenti del 13 settembre 2023 di nomina della prof.ssa Barbara Musso quale animatore digitale;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla prof.ssa MUSSO BARBARA l'incarico di formatore, avente ad oggetto lo svolgimento di attività rivolte al personale scolastico secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività di formazione per il personale scolastico, per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, anche in linea con l'Azione 1 e l'Azione 2 del Piano Scuola 4.0. Le azioni di formazione devono coinvolgere un numero minimo di 20 unità.
2. La finalità complessiva è quella di realizzare percorsi che incidano nelle pratiche quotidiane di educazione digitale con effettive ricadute sull'apprendimento delle competenze digitali degli studenti e di digitalizzazione dei processi amministrativi e dell'organizzazione scolastica.
3. La formazione si svolgerà tramite corsi attivati sulla piattaforma SCUOLA FUTURA.
4. Sarà cura dell'interessata eseguire attività di programmazione delle attività mediante produzione di un calendario di massima e la predisposizione di un registro attività e quant'altro necessario ai fini della rendicontazione delle attività (documentazione attestante il numero di ore effettivamente svolte, elenco partecipanti, argomenti trattati e relazione sul lavoro svolto al termine di ciascuna annualità). Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni



Istituto Comprensivo Ticineto "Don Milani"

strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

5. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
6. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
7. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
8. La durata dell'incarico è di 40 ore, a decorrere dalla data della presente Lettera di Incarico e fino al 31/08/2024.
9. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
10. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 2.000,00 (euro duemila/00)**, importo inteso Lordo Stato, corrispondente a un totale di 40 ore di formazione per il personale scolastico, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
11. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e dal termine delle attività e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Deliberazione n. 7 del Collegio dei docenti, del 13/09/2023, prot. n. 2490
- Curriculum vitae dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Ticineto, 11/07/2024

Il Dirigente Scolastico*
Riccardo Calvo

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'INCARICATO
per accettazione


