

Prot.n.3510 – 04/12/2023

Oggetto: richiesta preventivo per viaggio di istruzione in Umbria dal 13 al 15 marzo 2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Facendo seguito alla procedura di indagine di mercato per acquisire manifestazioni di interesse atte ad individuare un soggetto cui affidare il servizio di organizzazione e svolgimento di un viaggio di istruzione (prot.n. 3177 del 06/11/2023);

Considerata l'importanza delle uscite/visite d'istruzione nel contesto dell'offerta formativa;

RICHIEDE PREVENTIVO PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN UMBRIA 3 GIORNI/2 NOTTI

Finalizzato all'affidamento diretto del servizio (art 36 del D,lgs 50/2016)

Periodo	dal 13 al 15 marzo 2024
N. alunni	da 90 a 110
N. docenti	Uno ogni 15 alunni (più uno per residua frazione di 15 restante) + eventualmente docente di sostegno in caso di alunni con difficoltà (non motoria)
Mezzo di trasporto	Pullman GT
Ubicazione hotel	Hotel 3 stelle/superior in prossimità dei luoghi da visitare
Trattamento	Pensione completa (pasti inclusi dalla cena del primo giorno al pranzo del terzo giorno)
Camere docenti	Singole
Camere alunni	3 /4 letti
Visite richieste	Visita guidata al centro storico San Marino
	Visite guidate Foligno, Gubbio e Spoleto
	Visita guidata Assisi (Basilica di San Francesco, Basilica di Santa Chiara)
	Visita guidata Perugia e Casa del Cioccolato

Si invita a far pervenire a questo istituto la propria offerta tramite PEC, con l'indicazione "preventivo per viaggio di istruzione – Umbria a.s.2023/2024" **entro le ore 12,00 del 11/12/2023**, all'indirizzo qui indicato: alic82200b@pec.istruzione.it.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato.

L'offerta dovrà contenere i preventivi indicando, pena l'esclusione:

- Quota di partecipazione: la quota di partecipazione deve comprendere gli eventuali ingressi a pagamento per le scuole (inclusi laboratori didattici e guide)



Istituto Comprensivo Ticineto “Don Milani”

- Cosa comprende la quota;
- Cosa non comprende la quota;
- Soggiorno presso hotel tre stelle/superior;
- Le guide per le visite guidate;
- Sistemazione studenti in camere multiple max 4 letti; docenti e accompagnatori in camere singole;
- Trattamento di pensione come da programma, compresa acqua minerale a tavola;
- Gratuità per i docenti accompagnatori;
- I prezzi devono includere Iva;
- Assicurazioni: per infortuni di viaggio, medico/sanitaria, furto e smarrimento bagaglio, annullamento viaggio, responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti e alunni);
- L'autobus utilizzato per gli spostamenti deve essere in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi d'istruzione e in particolare deve essere in possesso dell'autorizzazione dell'esercizio dell'attività di noleggio con conducente.
- L'esercente dovrà dichiarare di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla relazione del **Documento di Valutazione dei Rischi** e di essere autorizzato all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al **Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti**, di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei.
 1. Il mezzo dovrà essere dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (Cronotachigrafo o tachigrafo digitale). L'idoneità del veicolo è attestata essenzialmente dalla visita di revisione annuale il cui esito è riportato sulla carta di circolazione. L'autobus deve, inoltre, essere dotato di estintori e di dischi indicanti le velocità massime consentite, applicate nella parte posteriore del veicolo: 80 Km/h e 100 Km/h.
 2. Il personale addetto alla guida sia titolare di un rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL. L'idoneità alla guida del conducente è provata principalmente dal possesso della patente di guida **categoria “D” e della Carta di Qualificazione del conducente (CQC)** per il trasporto di persone, in corso di validità rilevabile dal documento stesso. Il conducente deve portare al seguito durante la guida, la dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, che attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro.

Inoltre, le ditte titolari di noleggio dovranno specificare il numero massimo di posti.

- Dovrà inoltre essere prevista, la sistemazione di tutti gli studenti in un unico albergo e nello stesso blocco di edificio e le camere non dovranno essere direttamente comunicanti con l'esterno. Offerte che prevedono soluzione in residence e villaggi non saranno prese in considerazione.

L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta purché ritenuta valida.

Istituto Comprensivo Ticineto “Don Milani”

La fornitura di servizi sarà aggiudicata ad insindacabile giudizio dell'Istituto, all'Agenzia che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo (ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii).

Ad affidamento avvenuto verrà comunicata alle Agenzie l'assegnazione del viaggio.

Con l'Agenzia aggiudicataria si procederà con la stipula del contratto.

L'offerta dovrà contenere la seguente documentazione:

- **documento D.U.R.C. e la dichiarazione prevista dall'art. 3 della Legge 136/2010**, modificata dal D.L. 187/10 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 217/10 in merito ai c/c dedicati e persone delegate ad operare sugli stessi. L'Istituto ottempera a quanto stabilito dall'art. 7, comma 4 del D.L. 187/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
- **autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo**, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art. 9.3 CM 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7(ABC) e 9.10 (ABC) della stessa C.M. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto.
- **dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 di possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 D.Lgs.vo 163/2006** (iscrizione a IREA/CCIA, casellario giudiziale, carichi pendenti, dichiarazione sostitutiva)
- **Acquisizione consenso “Informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003”**

In attesa di cortese riscontro, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico*
Prof. Riccardo Calvo

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.