



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo Don Milani

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (PTTI)

Il Consiglio di Istituto

- visto il d.L. Vo 150/2009;
- visto l'art. 32 Della l. 69/2009;
- vista la l. 190/2012;
- visto il d.L. Vo 33/2013;
- vista la circolare n° 2/2013 del dipartimento della funzione pubblica;
- viste le delibere dalla anac/civit n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
- viste le linee guida applicazione anticorruzione nella scuola;
- tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- visto l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'Art. 43 del D.L.vo 33/2013, prot.n.1324/A2 del 26/05/2016,

ISTITUTO COMPRESIVO
TICINETO - DON MILANI
Prot. 0002426 - 23.06.2016
CAT. I CLASSE 19 PARTENZA



Adotta il seguente

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016 - 2018 PER L'ISTITUTO COMPRESIVO "DON MILANI" di TICINETO (AL) (Articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33)

In questo documento è riportato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'art.10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), valido per il triennio 2016-18. Al fine di semplificare le elaborazioni e ridurre i tempi di lavoro, il presente PTTI costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione ex art. 1, commi 7, 8, 9 e 59 della L. 190/2012 che tuttavia viene formalizzata come documento autonomo.

Il Programma si articola nei punti che seguono:

1) PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- "accessibilità totale", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'art. 4, comma 1, lettere "d" ed "e" del D.L.vo 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'Art. 117, lettera "m", della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto Comprensivo Don Milani di Ticineto, ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

2) IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA



Via Mameli,28 - 15040 - TICINETO (AL) www.icdonmilaniticineto.gov.it
Telefono 0142/411278 411569 - Fax 0142/412714
Email alic82200b@istruzione.it PEC alic82200b@pec.istruzione.it

SHE



Schools for Health in Europe

Il Responsabile di cui all'art. 43 del decreto è il dirigente scolastico pro tempore.

Nominativo e contatti del Responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione "amministrazione trasparente" e in altri spazi del sito web.

3) INTEGRAZIONE

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con:

- il Piano di prevenzione della corruzione ex art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

4) OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta ed avvisi cartacei;
- diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax;
- aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di cartelle condivise e di posta elettronica;
- diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
- innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

5) COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli Organi Collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del D.L.vo 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder, sia interni che esterni. Conseguentemente gli Organi Collegiali rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- l'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del Responsabile, viene trasmessa con anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del Consiglio d'Istituto;
- negli O.d.G. delle sedute degli Organi Collegiali, con cadenza almeno annuale è inserito il seguente punto: *stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.*

6) LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli Organi Collegiali di cui all'Art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma e del Piano e la relazione sulla performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b), del D.L.vo 150/2009, come previsto al comma 6 dell'art. 10 del D.L.vo 33/2013.

Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

7) LA SEZIONE "Amministrazione Trasparente"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione "Amministrazione Trasparente" (AT; Art. 9 del decreto).

A tale riguardo:

- a) la sezione è strutturata, in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto, a cura del responsabile del sito web;
- b) il Responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
 - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;

- utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
 - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
- d) il dirigente scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

8) FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati "flussi della trasparenza".

I predetti settori sono:

- flussi delle informazioni e degli accessi attraverso il sito istituzionale;
- flussi informativi con le famiglie;
- flussi della trasparenza, ex D.L.vo 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati "fattori e comportamenti proattivi", che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili.

I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SÌ/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Nelle tabelle che seguono sono specificati ambiti, "fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e "organi di monitoraggio".

Istituto Comprensivo Ticineto "Don Milani"

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

Fattori e comportamenti proattivi	Tempi	Organi di monitoraggio
Sito istituzionale conforme standard	31/05/2016	Responsabile ex art.43 referente sito
Pubblicazione → atti generali	1/09/2016	Consiglio di Istituto Direttore S.G.A.
Pubblicazione → organi di indirizzo politico-amministrativo	01/09/2016	Consiglio di Istituto Direttore S.G.A.
Pubblicazione → articolazione degli uffici	01/09/2016	Direttore S.G.A.
Pubblicazione → telefono e posta elettronica	01/09/2016	Direttore S.G.A.
Pubblicazione → incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	01/09/2016	Direttore S.G.A.
Pubblicazione → contrattazione collettiva	01/09/2016	Direttore S.G.A.
Pubblicazione → contrattazione integrativa	01/09/2016	Consiglio di Istituto Direttore S.G.A.
Pubblicazione → piano della performance	01/09/2016	Consiglio di Istituto Direttore S.G.A.
Pubblicazione → dati aggregati attività amministrativa <small>limitatamente al comma 2 Art.24 D.L.vo 33/2013</small>	01/09/2016	Direttore S.G.A.
Pubblicazione → tipologie di procedimento	01/09/2016	Direttore S.G.A.
Pubblicazione → dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	01/09/2016	Direttore S.G.A. Assistente Amministrativo di area
Pubblicazione → provvedimenti dirigenti	01/09/2016	Direttore S.G.A.
Pubblicazione → provvedimenti organi indirizzo-politico	01/09/2016	Direttore S.G.A.
Pubblicazione → bandi di gara e contratti	01/09/2016	Consiglio di Istituto Direttore S.G.A.
Pubblicazione → bilancio preventivo e consuntivo	01/09/2016	Direttore S.G.A.
Pubblicazione → carta dei servizi	01/09/2016	Consiglio di Istituto
Pubblicazione → indicatore di tempestività dei pagamenti	01/09/2016	Direttore S.G.A. A.A. area risorse

Istituto Comprensivo Ticineto "Don Milani"

FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

<i>Fattori e comportamenti proattivi</i>	<i>Tempi</i>	<i>Organi di monitoraggio</i>
Modalità dei rapporti con le famiglie, ex art.29 comma 4 del CCNL, comparto scuola	01/09/2016	Consiglio di Istituto Consiglio di Classe Consiglio di Interclasse Consiglio di Intersezione
Modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	01/09/2016	Consiglio di Istituto Consiglio di Classe Consiglio di Interclasse Consiglio di Intersezione
Illustrazione del "documento di valutazione" ai genitori	01/09/2016	Consiglio di Istituto Consiglio di Classe Consiglio di Interclasse Consiglio di Intersezione
"Documento di valutazione" e "registro elettronico" art.7 L.135/2012	01/09/2016	Consiglio di Istituto Collegio Docenti Referente
Incontri periodici con i genitori	01/09/2016	Consiglio di Istituto Consiglio di Classe Consiglio di Interclasse Consiglio di Intersezione

FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.VO 196/2003

<i>Fattori e comportamenti proattivi</i>	<i>Tempi</i>	<i>Organi di monitoraggio</i>
Nomine degli incaricati dei trattamenti al personale amministrativo ex art.30	01/09/2016	Consiglio di Istituto Responsabile art.29 D.L.vo 196/2003
Nomine degli incaricati dei trattamenti al personale docente ex art.30	01/09/2016	Consiglio di Istituto Responsabile art.29 D.L.vo 196/2003
Nomina del responsabile dei trattamenti per il personale amministrativo ex art.29	01/09/2016	Consiglio di istituto
Nomine ai fiduciari di plesso/sede di responsabili dei trattamenti per il personale docente ex art.29	01/09/2016	Collegio Docenti
Informativa privacy ex art.13	01/09/2016	Consiglio di Istituto Responsabile art.29 D.L.vo 196/2003
Documento programmatico sulla sicurezza ex allegato B punto n.19	01/09/2016	Consiglio di Istituto Responsabile art.29 D.L.vo 196/2003

9) DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto;
- mediante presentazione nelle giornate della trasparenza;
- mediante discussione nell'ambito degli Organi Collegiali.

10) DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "Amministrazione trasparente"

La conoscenza e l'uso della sezione "Amministrazione trasparente" viene favorita:

- nell'ambito delle giornate della trasparenza;
- dalla discussione nell'ambito degli organi Collegiali.

11) VALIDITA' DEL PTTI

Il presente programma è valido fino ad eventuali modifiche e/o integrazioni.