



Istituto **Comprensivo Don Milani**

Prot. n. 2003

Ticineto 12/07/2023

Agli atti

Al sito WEB – sez. Amministrazione trasparente

Alla sig.ra Cosimina Liguori

OGGETTO: Incarico assistente amministrativo per l'attuazione del Progetto relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D. M. 170/2022). Codice Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-21236 - Titolo Progetto: I CARE – CUP D24D22004360006

DETERMINA DIRIGENZIALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. lgs. 165/2001, artt. 7 e 25;
- VISTO** il D. lgs. 297/1994, concernente le disposizioni vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTA** la legge 59/1997, art. 21;
- VISTO** il D.l.129/2018 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il CCNL di comparto vigente;
- VISTO** l'avviso M4C1I1.4-2022-981 – Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D. M. 170/2022) - Investimento 1.4 di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** l'allegato 1 del D.M. 170/2022, che assegna all'I. C. “Don Milani” di Ticineto risorse pari a € 88.592,99 per le azioni relative all'Investimento 1.4 di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** il progetto M4C1I1.4-2022-981-P-21236 presentato in data 24/02/2023;
- VISTO** l'accordo di concessione n.52172 del 18/03/2023 (ns. prot. n. 1174 del 18/04/2023);



VISTA	la determina dirigenziale di assunzione in bilancio ai sensi del D. l. 129/2018 dei finanziamenti relativi al progetto in oggetto (Prot. n. 1224 del 21/04/2023);
VISTA	la determina dirigenziale (Prot. n. 1410 del 12/05/2023) di nomina del Dirigente scolastico, prof. Riccardo Calvo, quale R.U.P per il progetto di cui sopra;
PRESO ATTO	dell’organigramma/funzionigramma d’istituto;
VISTA	la determina dirigenziale di nomina del gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto (Prot. n. 1649 del 5/06/2023);
VISTI	i principi generali dell’attività amministrativa, e in particolare il principio di economicità che impone alla pubblica amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti e utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;
CONSIDERATO	che per lo sviluppo delle azioni progettuali in oggetto è prioritariamente necessario individuare un assistente amministrativo per le attività amministrativo – gestionali necessarie all’attuazione del progetto;
VISTA	la presenza nel gruppo di lavoro della DSGA facente funzione, sig.ra Cosimina Liguori;
CONSIDERATE	le competenze della sig.ra Liguori;
PRESO ATTO	della disponibilità espressa dalla sig.ra Liguori;
VALUTATA	pertanto la non utilità a dare avvio a una procedura di selezione interna per la formulazione di una graduatoria di personale docente da incaricare agli scopi dettagliati in premessa;

NOMINA

la sig.ra Cosimina Liguori quale assistente amministrativo per la gestione delle attività amministrativo gestionali necessarie per l’attuazione del progetto di cui all’avviso M4C1I1.4–2022–981 – Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D. M. 170/2022) - Investimento 1.4 di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR - Codice Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-21236 - Titolo Progetto: I CARE – CUP D24D22004360006

ART. 1 – Le premesse integrano il dispositivo.

ART. 2 – Attività da svolgere: l’assistente amministrativo dovrà collaborare, mediante l’effettuazione di ore aggiuntive esclusivamente fuori del proprio orario di servizio, per le seguenti attività: *procedure amministrativo contabili, procedure contrattuali, registrazione dati nell’apposita piattaforma telematica, pagamenti e rendicontazione amministrativa e finanziaria, archiviazione di tutta la documentazione della gestione del progetto secondo le disposizioni dell’Autorità di Gestione, pubblicazione atti alla sezione Amministrazione trasparente sul sito web dell’Istituto e ogni altra attività si dovesse rendere necessaria*, in stretta collaborazione con il D.S. e gli altri componenti del gruppo di lavoro.

ART. 3 – Compenso: il compenso relativo all’attività del personale interno può riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, secondo l’importo orario previsto dal progetto. Il compenso verrà liquidato previo accertamento delle ore effettivamente prestate che devono essere opportunamente documentate.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, ad avvenuto trasferimento dei fondi.

ART. 4 – Revoche e surroghe: l'Amministrazione si riserva di non procedere all'individuazione del personale interno e/o alla stipula del contratto in caso di mutate esigenze e senza essere tenuta ad alcuna compensazione a favore degli eventuali candidati.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

ART. 5 – Nel rispetto della normativa vigente, la presente determinazione è pubblicata sul sito istituzionale in Amministrazione trasparente.

ART. 6 – L'istituto scolastico, in qualità di titolare del trattamento dati, nell'esercizio delle sue funzioni rispetta e applica la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003, d.lgs. 101/2018 e Regolamento europeo n. 2016/679.

Il Dirigente Scolastico*
Riccardo Calvo

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.