



Istituto Comprensivo Don Milani

Prot. n. 492

Ticineto, 04/02/2022

Agli atti/Al sito WEB
All'Albo on line

**OGGETTO: Determina avvio procedure avviso interno di selezione progettista – Progetto PON di cui all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 28966 del 6/09/2021 e alla Nota Autorizzativa Prot. n. AOODGEFID/42550 del 2/11/2021
Progetto 13.1.2A- FESR PON-PI-2021-356 – CUP D49J21011840006**

DETERMINA DIRIGENZIALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.l.129/2018 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** Il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** Il D. lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal D. lgs. 56/2017;
- VISTO** Il CCNL di comparto vigente;
- VISTO** l’Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/9/2021, finalizzato alla Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTA** la candidatura n. 1070910/28966 presentata dal nostro Istituto in data 29/09/2021;
- VISTA** la delibera n. 7 del Consiglio d’Istituto del 28 settembre 2021 di adesione al PON in oggetto e di eventuali altri PON pubblicati nel corso dell’a. s. 2021/22;
- VISTA** la delibera n. 3 del Collegio Docenti del 1 settembre 2021 di adesione al PON in oggetto e di eventuali altri PON pubblicati nel corso dell’a. s. 2021/22;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/353 del 26/10/2021 di pubblicazione delle graduatorie regionali delle proposte approvate;



Istituto Comprensivo Ticineto “Don Milani”

- VISTA** La nota MIUR Prot. n. AOOGEFID/42550 del 2/11/2021 di Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28996 del 6/9/2021 finalizzato alla Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione, indirizzata a questa istituzione (Prot. n. 398 del 28/01/2022);
- VISTA** la determina dirigenziale (Prot. n. 488 del 4/02/2022) di nomina del Dirigente scolastico Gennaro Scotto di Ciccariello quale RUP (Responsabile Unico di Progetto) per la realizzazione degli interventi, a valere sul Progetto PON di cui all’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 28966 del 6/09/2021 e alla Nota Autorizzativa Prot. n. AOOGEFID/42550 del 2/11/2021 Progetto 13.1.2A- FESRPN-PI-2021-356 – CUP D49J21011840006;
- VISTA** la determina dirigenziale di assunzione in bilancio ai sensi del D. l. 129/2018 dei finanziamenti relativi al progetto PON in oggetto (Prot. n. 433 del giorno 01/02/2022);
- VISTA** la nota prot. n. 490 del giorno 04/02/2021 con la quale Codesta istituzione scolastica ha provveduto ad informare e pubblicizzare il progetto 13.1.2A- FESRPN-PI-2021-356 – CUP D49J21011840006 sul sito web dell’Istituto
- RAVVISATA** la necessità di reperire all’interno dell’Istituto n. 1 (uno) progettista per lo svolgimento, esclusivamente fuori del proprio orario di servizio, delle attività necessarie all’attuazione del progetto;

DETERMINA

di procedere con l’emanazione di un **AVVISO INTERNO** finalizzato alla selezione e reclutamento di **n. 1 (uno) progettista** per lo svolgimento delle attività di progettazione per l’attuazione del progetto PON di cui all’Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/9/2021 e alla Nota Autorizzativa Prot. n. AOOGEFID/42550 del 2/11/2021 ai sensi del D.l. n. 129/2018 art. 4 co. 4 e art. 10 co. 5, Progetto 13.1.2A – FESRPN – PI – 2021 – 356 – CUP D49J21011840006:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato
13.1.2A	13.1.2A – FESRPN – PI – 2021 – 356	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica	€ 49.612,19

Art. 1 – Norme

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Destinatari

È ammesso alla selezione il personale con contratto a tempo indeterminato e/o determinato in servizio presso questa istituzione scolastica, in possesso dei requisiti richiesti.

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento sulla base dei titoli di studio e dei criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo della gestione amministrativa/contabile di progetti PON-FESR.

Art. 3 – Requisiti

I requisiti di partecipazione sono esplicitati nell'avviso di selezione.

Art. 4 – Attività da svolgere

Il progettista dovrà collaborare, mediante l'effettuazione di ore aggiuntive, per le seguenti attività: *progettazione esecutiva, realizzazione del piano acquisti, registrazione dati nell'apposita piattaforma telematica, registrazione matrici degli acquisti e controllo integrità e completezza, redazione di eventuali verbali*, in stretta collaborazione con il D.S. e il D.S.G.A.

Art. 5 – Modalità di partecipazione

La procedura di selezione sarà effettuata mediante l'emanazione di specifico avviso di selezione rivolto al personale interno dell'Istituzione Scolastica, nel quale sono esplicitate le modalità di partecipazione.

Il personale interno interessato alla selezione dovrà presentare apposita istanza corredata dai relativi allegati secondo i modi ed i termini previsti nell'avviso di selezione.

L'avviso sarà affisso in Albo on Line **per almeno 5 giorni**.

Art. 6 – Modalità e termini per la selezione

La selezione fra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà per opera della Commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza dell'avviso, composta dal Dirigente stesso, che la presiede, dal D.S.G.A. e da un docente del medesimo Istituto.

Per la selezione si procederà alla verifica della domanda di partecipazione, alla comparazione dei curricula e dei titoli dichiarati. La commissione attribuirà un punteggio sommando il punteggio attribuito in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri definiti dall'avviso.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato di età minore.

Si precisa che l'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione sopra indicati. A conclusione della selezione, la Commissione provvederà, sulla base di titoli dichiarati, alla stesura della graduatoria di merito provvisoria che **diverrà definitiva il quinto giorno dalla data della sua pubblicazione nell'albo della scuola**.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro e non oltre 5 gg.** dalla sua pubblicazione.

Trascorsi i 5 giorni l'elenco diventa definitivo e sarà comunicato direttamente al candidato vincitore e mediante l'affissione all'Albo on line.

Al candidato individuato verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente (lettera di incarico).

Art. 7 – Motivi di inammissibilità ed esclusione

I motivi di inammissibilità ed esclusione sono riportati nell'avviso di selezione.

Art. 8 - Compenso

Il compenso relativo all'attività del personale interno, è rapportato ai costi orari unitari, previsti dal relativo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (tabelle n. 5 e 6 allegate al C.C.N.L. 29/11/2007), e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio.

Il costo orario omnicomprensivo per il progettista è di € 19,24 (importo orario lordo Stato) €. 14,50 (importo orario lordo dipendente).

L'incarico prevede un impegno fuori dall'orario di lavoro secondo l'importo orario succitato e comunque **non oltre la quota pari all'1% del finanziamento del progetto**, così esplicitato nell'Avviso Pubblico M.I. **prot. n. AOODGEFID 28966 del 6/09/2021 e alla Nota Autorizzativa Prot. n. AOOGEFID/42550 del 2/11/2021.**

Il compenso verrà liquidato previo accertamento delle ore effettivamente prestate che devono essere opportunamente documentate.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte dell'A.d.G.

Art. 9 – Revoche e surroghe

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'individuazione del personale interno e/o alla stipula del contratto in caso di mutate esigenze e senza essere tenuta ad alcuna compensazione a favore degli eventuali candidati.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 10 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge 31 ottobre 1996 n° 675, in seguito specificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e dal Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo al trattamento dei dati personali.

Art. 11 – Nomina del R.U.P.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il prof. Gennaro Scotto di Ciccariello, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “Don Milani” di Ticineto (AL).

Art. 12 – Pubblicità

L'Amministrazione provvede, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97 del 2016, alla pubblicazione della presente determinazione nella sezione Albo online e su Amministrazione Trasparente dell'Istituzione Scolastica sul sito www.icdonmilaniticineto.edu.it

Art. 13 – Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti è consentito, secondo quanto previsto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 14 – Disposizioni finali

Per quanto non esplicitato nel presente provvedimento, si rimanda alle norme vigenti in materia.

Il Dirigente Scolastico
Gennaro Scotto di Ciccariello

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993