

Prot. n. 2329/A36

Ticineto 03/12/2020

Agli atti/All'albo on line
All'Amministrazione trasparente

CIG: Z342F9395B

OGGETTO: Determina Dirigenziale relativa all'avvio delle procedure per la selezione di n. 1 figura di professionista Psicologo, per l'attivazione del servizio di supporto psicologo come da protocollo di intesa fra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'ordine degli psicologi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
VISTA la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D.Lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici), come modificato dal il D.Lgs. n. 56 del 2016 (Cd. Decreto correttivo);
VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
RITENUTO che il prof. Gennaro Scotto di Ciccariello, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per la procedura in oggetto;
VISTA la nota D.G.R.U.F. prot. n. 23072 del 30/09/2020;
VISTA la nota del MIUR AOODPPR n. 1746 del 26/10/2020;
CONSTATATA la necessità di attivare un servizio di supporto psicologico visto il particolare momento;
VISTO il protocollo di Intesa del MIUR con il Consiglio nazionale dell'Ordine degli psicologi;
VISTO il P.T.O.F. d'Istituto;

DETERMINA

di avviare il procedimento di selezione di uno psicologo per l'attivazione di un servizio di supporto psicologico rivolto a studenti, famiglie e personale scolastico dell'I.C. "Don Milani" di Ticineto, secondo termini e modalità di seguito specificate.

ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITÀ

- Fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni dell'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Ticineto, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'esigenza COVID-19;



- Garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni dell’Istituto.

ART. 2 – OGGETTO DELL’INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

- Attivazione del servizio di supporto psicologico per fornire ascolto e soccorso emotivo, realizzando:
 - Interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso, connessi soprattutto all’attuale emergenza da Covid-19;
 - Interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;
 - Interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale.
- Ferma restando la possibilità di realizzare incontri a distanza in considerazione dell’andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, lo sportello sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato della sede di Ticineto, via Mameli, n. 28, idoneo a garantire il distanziamento di almeno due metri tra il professionista psicologo e l’alunno/docente/genitore che faccia richiesta di assistenza.
- Il servizio dovrà essere svolto secondo orari concordati tra le parti.
- Durante gli eventuali incontri in presenza lo psicologo e l’alunno/docente/genitore dovranno costantemente rispettare le regole relative al distanziamento, all’igienizzazione e all’utilizzo dei dispositivi di protezione individuale. Il locale sarà aerato e sanificato prima e dopo ciascun incontro.
- Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e le modalità di svolgimento.

ART. 3 – DURATA DELL’INCARICO

L’attività avrà decorrenza dalla data della stipula del contratto fino ad esaurimento del budget ore a disposizione (40), con possibilità di prosecuzione del servizio di supporto psicologico fino al termine delle attività scolastiche.

ART. 4 – COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L’incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l’attività professionale oggetto dell’incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 40 (quaranta) lordi/ora fino ad un massimo di 40 ore. Qualora il budget dovesse esaurirsi prima del termine delle attività didattiche, l’istituto si riserva di estendere il servizio, anche con fondi propri. Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d’acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell’incarico previa esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e calendario relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica (se il professionista è intestatario di partita IVA) ovvero con nota di addebito in regola con il bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

ART. 5 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’unione europea;
- b) Godere dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia;
- f) Essere iscritti all’albo degli Psicologi;

Istituto Comprensivo Ticineto “Don Milani”

- g) Aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all’albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- h) Non stabilire, per tutta la durata dell’incarico, rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo d’intesa tra MIUR e Ordine degli psicologi, con il personale scolastico e con gli studenti, e loro famigliari, delle istituzioni scolastiche nelle quali si presta il supporto psicologico.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

criterio di valutazione	Punti		Max punti
Conseguimento della Laurea in Psicologia (Vecchio ordinamento / specialistica)	Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode	Punti 15	15
	Punteggio di laurea da 100 a 110	Punti 12	
	Punteggio di laurea inferiore a 100	Punti 10	
In alternativa: Conseguimento della laurea magistrale in Psicologia (Non cumulabile con i punteggi della riga precedente)	Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode	Punti 10	10
	Punteggio di laurea da 100 a 110	Punti 8	
	Punteggio di laurea inferiore a 100	Punti 6	
Conseguimento di Master/Corso Specializzazione universitaria / Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l’incarico	3 punti per ogni titolo conseguito (Per un massimo di 5 titoli)		15
Esperienza nella gestione dello sportello d’ascolto psicologico presso istituzioni scolastiche del 1° ciclo di istruzione	5 punti per ogni anno scolastico (Per un massimo di 3 anni)		15
Esperienza nella gestione del servizio di supporto psicologico in situazioni emergenziali	1 punto per ogni incarico annuale (Per un massimo di 5 incarichi)		5
Totale punti			50

A parità di punteggio si darà la precedenza al candidato più giovane.

ART. 7 – TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell’incarico, secondo una delle seguenti modalità:

- PEC indirizzata ad alic82200b@pec.istruzione.it recante in oggetto la dicitura “CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2020/21”;
- Raccomandata A/R, all’indirizzo: I.C. “Don Milani” via Mameli, 28 – 15040- Ticineto (AI), recante all’esterno i dati identificativi del mittente e la dicitura “CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2020/21”;
- Consegna brevi manu in busta chiusa recante dati identificativi del mittente la dicitura “CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2020/21” alla Segreteria dell’Istituto.

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 9 dicembre 2020.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- a. Domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 5 del presente Avviso pubblico - Allegato 1;
- b. Dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli in oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;
- c. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d. Curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- e. Scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "Punteggio dichiarato dal candidato" - Allegato 2;
- f. Autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

ART. 8 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie degli aventi diritto all'incarico.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica si procederà secondo l'ordine di graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

ART. 9 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico, Gennaro Scotto di Ciccariello.

ART. 11 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto.

I predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, Gennaro Scotto di Ciccariello. Il responsabile del trattamento è l'avvocato Gabriele Carazza.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Istituto Comprensivo Ticineto “Don Milani”

Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L. 241/1990.

Il Dirigente Scolastico
Gennaro Scotto di Ciccariello

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993