

Prot. n. 1888/C7A

Ticineto 16/10/2020

Agli atti/Al sito

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE N. 2 FORMATORI PER CORSO TIC DOCENTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATO** che si rende necessario individuare una figura professionale di formatore per la realizzazione del progetto: "Formazione TIC, livello base e intermedio" per i docenti dell'I.C. "Don Milani" di Ticineto;
- VISTO** il P.T.O.F. dell'Istituto per il triennio 2019/2022;
- VISTO** il Piano di Formazione Docenti per il triennio 2019/2022;
- VISTO** il D.lgs. 165/2001, artt. 5 e 7;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.lgs. n. 50/2016, art. 36 recante istruzioni circa "Contratti sotto soglia comunitaria";
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura ed il servizio che si intende acquistare;
- ACCERTATA** la disponibilità delle risorse;

EMANA

il presente avviso per la selezione di n. 2 esperti interni ai fini del conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale per la durata di 20 ore nell'ambito del progetto "Formazione TIC" rivolto ai docenti dell'I.C. "Don Milani" di Ticineto per l'anno scolastico 2020/2021:

ART. 1 - OGGETTO E OBIETTIVI DELL'INCARICO

L'incarico professionale da attribuire prevede attività che aiutino i docenti interessati a migliorare le proprie competenze informatiche.

L'incaricato dovrà:

- Incontrare i docenti per un numero di dieci incontri di due ore;
- Predisporre un piano di lavoro con i seguenti obiettivi di massima:



CORSO BASE

- Usare funzioni di Google Meet necessarie per lo svolgimento del corso come la condivisione dello schermo.
- Creare, nominare, salvare, duplicare, spostare ed eliminare una cartella e un file.
- Creare e gestire una tabella.
- Creare e gestire un documento word attraverso le funzioni base.
- Convertire e salvare un file in diversi formati (.doc, .pdf).
- Conoscere e utilizzare le funzioni di base della posta elettronica (inviare un file in allegato, inserire un nuovo contatto, filtri per la ricerca).
- Interfacciare tablet e smartphone con il pc e sincronizzare mail e altre applicazioni funzionali alla didattica.

CORSO INTERMEDIO

- Registro Elettronico: come caricare e condividere materiale didattico.
- Google Meet e Calendar: pianificare un evento, creare e condividere un link.
- Creare un canale YouTube, caricare un video e condividere il link.
- Gestione della mail e archiviazione.
- Whatsapp Web: interfacciare il proprio cellulare con il pc.
- Google Moduli: come predisporre una verifica degli apprendimenti.
- Google Drive: condividere e archiviare il materiale didattico.
- Programma di video-editing: come creare una video-lezione.
- Google compiti: come creare un compito.

ART. 2 - TIPOLOGIA DELL'INCARICO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 12,00 del giorno 21/10/2020, presso l'ufficio segreteria di questa Istituzione Scolastica sita in Via G. Mameli n. 28 di Ticineto. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

E' ammesso l'invio della documentazione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo alic82200b@pec.istruzione.it. È inoltre possibile la consegna *brevi manu* entro i termini previsti.

Non saranno prese in considerazione le candidature: incomplete; non debitamente sottoscritte; inviate a mezzo fax o posta elettronica ordinaria.

Le istanze dovranno essere articolate come nel seguito, pena l'esclusione dalla selezione:

1. Istanza di partecipazione all'avviso di selezione mediante l'allegato modello (Allegato A), completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali;
2. Griglia di autovalutazione, allegata al presente bando (Allegato B).
3. Curriculum vitae redatto in formato europeo, nel quale si dovranno indicare oltre ai titoli di studio e professionali anche le pregresse esperienze specifiche attinenti alla natura dell'incarico oggetto del presente bando (il curriculum dovrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni);
4. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Su richiesta del dirigente scolastico, i titoli dichiarati dovranno essere tutti resi disponibili. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Istituto Comprensivo Ticineto “Don Milani”

TABELLA DI VALUTAZIONE	
Titolo di studio	Diploma: punti 10
Esperienze pregresse nel campo dell’insegnamento (ad esclusione dell’anno in corso)	Punti 4 per incarico
Esperienze pregresse similari	Punti 10 per incarico
Punteggio massimo ottenibile	Punti 50

L’esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato sul sito della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché coerente con il curriculum.

L’attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell’incarico è stabilita in ore.

La misura del compenso forfettario è stabilita in € 750,00 (lordo Stato) per ciascun formatore.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati. I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi citate.

Il presente avviso pubblico viene pubblicato sul sito della Scuola.

Ticineto 16/10/2020

Il Dirigente Scolastico
Gennaro Scotto di Cicciariello
Firma autografa omessa ai sensi
dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Istituto Comprensivo Ticineto "Don Milani"

Allegato A: MODELLO DI CANDIDATURA

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Don Milani" di Ticineto

Con la presente

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____, il
____/____/____ e residente a _____ in Via _____ n° _____
cap. _____ Prov. _____ status professionale _____
Codice Fiscale _____ tel. _____ Cell. _____
e-mail _____

CHIEDE

Di partecipare all'avviso di selezione per l'attribuzione dell'incarico di esperto per il progetto "Formazione TIC".

A tal fine allega:

1. Curriculum vitae in formato europeo
2. Scheda riepilogativa titoli allegato B
3. Fotocopia documento personale
4. Altro _____

____/____ sottoscritt_ dichiara, ai sensi della L. 445/00 di possedere le competenze adeguate all'espletamento dell'incarico, di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne il contenuto integralmente ed è consapevole della responsabilità e conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci, per le eventuali conseguenze di danno per la P.A;

____/____ sottoscritt_ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni dell'Istituto proponente

Ticineto, li ____/____/____

Firma _____

____/____ sottoscritt_ autorizza codesto Istituto, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 e successive modifiche e integrazioni.

Ticineto, li ____/____/____

Firma

Istituto Comprensivo Ticineto "Don Milani"

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE ESPERTO PROGETTO "Formazione TIC"

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Don Milani" di Ticineto

Il sottoscritto _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione, autocertificandone la rispondenza ai titoli in suo possesso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, consapevole del fatto che, in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale, come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. n° 445.

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE		
Criteria	Autovalutazione candidato	Valutazione Amministrazione
Titolo di studio		
Esperienze pregresse nel campo dell'insegnamento (ad esclusione dell'anno in corso)		
Esperienze pregresse similari		
Punteggio totale		

Si dichiara che i titoli e le esperienze elencati trovano riscontro nel Curriculum Vitae

Ticineto, ___/___/_____

Firma
