FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LIGUORI COSIMINA**
Indirizzo	**STRADA CAVALCAVIA 1A - CASALE MONFERRATO (AL)**
Telefono	
Fax	
E-mail	**cosima.liguori@icloud.com**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	21/10/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 01/09/2022 A TUTT'OGGI: DSGA F.F. PRESSO IC DON MILANI TICINETO
	DAL 28/09/2015 AL 31/08/2022 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO IC DON MILANI TICINETO
	DAL 28/01/2000 AL 27/09/2015 PERSONALE ATA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DIPLOMA LICEO SOCIO PSICO PEDAGOGICO(PROGETTO BROCCA) CON VOTAZIONE 94/100, CONSEGUITO NELL'A. S. 2001/2002 PRESSO L'ISTITUTO SUPERIORE BALBO DI CASALE MONFERRATO
	CORSO ECDL CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO SUPERIORE LEARDI DI CASALE MONFERRATO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NEL CORSO DEL LAVORO IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER ACQUISITE PER MEZZO DELLA FREQUENZA A CORSI SPECIFICI E COME AUTODIDATTA

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI