

Prot. n. 1261/A6D

Ticineto, 11/05/2021

Agli atti  
Al sito – Sezione Amministrazione trasparente

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER RINNOVO DELLA CONVENZIONE DI CASSA PER IL QUADRIENNIO 01/06/2021 – 31/05/2025 AI SENSI DELL'ART. 20 CO. 3 E 5 DEL D.I. N. 129/2018 E DELL'ART. 36 CO. 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016.**

**CIG: ZCC31A7E7A**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che in data 27/01/2021 è stata richiesta la proroga della convenzione di cassa con “Intesa San Paolo SPA”, filiale di Ticineto, in scadenza al 28/02/2021 (Prot. n. 225/A06D);
- CONSIDERATA** la conferma della proroga del servizio fino al giorno 31/05/2021, ricevuta da parte di Intesa San Paolo (Prot. n. 289/A06D del 02/02/2021);
- RILEVATA** esigenza dell'affidamento della gestione del servizio di cassa per un periodo di quattro anni dal 01/06/2021 al 31/05/2025;
- PREMESSO** che il servizio di cassa deve svolgersi con l'applicativo “ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE” OIL;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 nr. 129, “Regolamento avente istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'art. 1 e 143 legge 13 luglio 2015 n. 107 (G.U. nr. 267 del 16/11/2018);
- VISTA** la nota MIUR prot. 24078 del 30/11/2018 “affidamento del servizio di cassa”;  
il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni “Nuovo codice degli appalti”;
- RILEVATA** l'esigenza di procedere all'avvio delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di cassa per la durata di 4 anni a decorrere dal 01/06/2021 al 31/05/2025;
- VERIFICATO** che la Consip SpA, società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia di servizio non offre alcuna convenzione dalle caratteristiche tecniche richieste da questo Istituto;
- RITENUTO** di poter procedere in relazione all'importo previsto, con la procedura di affidamento diretto mediante procedura negoziata semplificata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 56/2017; “...mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti ...”;



## Istituto Comprensivo Ticineto “Don Milani”

---

- IN DEROGA** eccezionalmente al principio di rotazione degli inviti si procederà ad invitare a presentare un’offerta anche l’attuale istituto cassiere per le seguenti motivazioni:
- la peculiare natura del servizio, tenuto conto della ubicazione dell’attuale Istituto di Credito, rispetto alla scuola;
  - facilitare i rapporti dell’utenza (genitori e personale della scuola);
  - garantire il principio della speditezza, celerità e semplificazioni necessarie;
  - la presenza di personale scolastico addetto alle procedure contabili all’uso del software OIL già formato;
  - evitare se possibile di implementare nuovo software nelle pratiche gestionali contabili con aggravio di costi;
  - il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale ovvero al peculiare oggetto ed alle caratteristiche del mercato di riferimento;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto nr. 13 del 13/02/2019 con la quale è stato approvato il regolamento sulle attività negoziali secondo il D.I. 129/2018.

### DETERMINA

- ART. 1** Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- ART. 2** Si delibera l’avvio delle procedure per la stipula della convenzione di cassa della durata di 48 mesi per il periodo dal 01/06/2021 e fino al 31/05/2025. Ai sensi dell’art. 36 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, si avvierà una procedura di affidamento diretto con valutazione comparativa di n. 5 istituti bancari mediante trasmissione di capitolato tecnico ed economico come indicato dalla nota MIUR in premessa. La scelta degli istituti bancari avverrà secondo i principi generali previsti dal Codice e nella fattispecie:
- a) Istituti presenti ed operanti nel territorio vicino all’istituto scolastico;
  - b) L’istituto cassiere con il quale è già in atto la convenzione in scadenza del quale si dà una valutazione più che positiva del servizio offerto.
- Art. 3** Di utilizzare, ai fini della procedura di individuazione del soggetto affidatario del servizio di cassa, la seguente documentazione, prevista dalla nota MIUR n. 24078 del 30/11/2018:
- 1) Lettera d’invito;
  - 2) Capitolato tecnico (All. 1);
  - 3) Schema di dichiarazione Sostitutiva del concorrente (All. 2);
  - 4) Schema di offerta economica (All. 3);
  - 5) Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche (All. 4).
- Art. 4** Di inoltrare singolarmente l’invito ad almeno cinque (5) Istituti di credito tramite posta certificata.
- Art. 5** Di stabilire i seguenti termini: 21 maggio 2021, ore 10.00, termine di scadenza per la ricezione dell’offerta. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.
- Art. 6** Di approvare la clausola di procedere all’aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un’unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.
- Art. 7** La convenzione avrà durata quadriennale a decorrere dalla data di stipula della convenzione.
- Art. 8** Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell’istituto che avrà presentato l’offerta

## Istituto Comprensivo Ticineto “Don Milani”

---

alle migliori condizioni di mercato. L’aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, con apposito provvedimento e dopo l’esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all’Istituto di credito che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate (e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l’istituzione stessa).

- Art. 9** In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, il servizio di cassa sarà assegnato all’attuale gestore del servizio. In caso contrario si procederà al sorteggio.
- Art. 10** Di approvare la clausola di procedere all’aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un’unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.
- Art. 11** Di impegnarsi a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza e di informare l’operatore economico concorrente che è tenuto a prendere visione e a sottoscrivere l’informativa resa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.).
- Art. 12** In considerazione della precedente gara espletata per la realizzazione del servizio, la stessa viene determinata in base puramente indicativa in ragione di €. 900,00, iva esclusa, annue comprensivi di attivazione e gestione del servizio di remote banking. Il criterio di scelta del contraente è quello del minore prezzo ai sensi dell’art. 95, co. 4 lett.b del D.Lgs. 50/2016 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.
- Art. 13** Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell’I.C. “Don Milani” di Ticineto, Gennaro Scotto di Ciccariello.

**Avverso il procedimento è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione e dall’invio della comunicazione del provvedimento medesimo all’interessato. Trascorso tale termine l’atto diventa definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.**

Il Dirigente Scolastico  
Gennaro Scotto di Ciccariello

Firma autografa omessa ai sensi  
dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993