



Istituto Comprensivo Don Milani



Ticineto, 17/08/2020

Al sito web
All'Albo online
Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – Sottoscrizione 10.8.6A – “Centri scolastici digitali” – Modulo – “Smart Class” – Titolo Modulo – “DaD per tutti” 17/04/2020 – Realizzazione di “Smart Class” per le scuole del primo ciclo.
Autorizzazione progetto – Lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID-10451 del 05/05/2020

Codice identificativo progetto: **10.8.6A-FESRPON-PI-2020-162**

C.U.P.: **D22G20000580007**

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE COLLAUDATORE

Oggetto: Avviso interno di selezione COLLAUDATORE– Progetto 10.8.6AFESRPON-PI-2020-162 di cui all’Avviso Pubblico M.I. prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/03/2020 e alla Nota Autorizzativa M.I. prot. n. AOODGEFID/10451 del 05/05/ 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la L. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il D.l. 129/2018 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il D. lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal D. lgs. 56/2017;

Visto il CCNL di comparto vigente;

Visto l’Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020, finalizzato alla realizzazione di Smart Class per le scuole del I ciclo – Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 “Azioni per



Istituto Comprensivo Ticineto "Don Milani"

l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Sottoazione 10.8.6A "Centri scolastici digitali – Modulo Smart Class";

Vista la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/10292 del 29 aprile 2020 di pubblicazione delle graduatorie regionali delle proposte approvate;

Vista la nota MIUR Prot. AOODGEFID/10335 del 30 aprile 2020 di comunicazione all'USR competente dell'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione della proposta formativa;

Vista la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/10451 del 5 maggio 2020 di Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020, finalizzato alla realizzazione di Smart Class per le scuole del I ciclo, indirizzata a questa Istituzione;

Vista la determina dirigenziale di assunzione in bilancio ai sensi del D.l. 129/2018 dei finanziamenti relativi al progetto PON in oggetto (Prot. 855/A6D del 11/05/2020);

Vista la nota prot. n. 0858/C23 del 12 maggio 2020 con la quale Codesta Istituzione scolastica ha provveduto ad informare e pubblicizzare il progetto 10.8.6A-FESRPN-PI-2020-162 sul sito web dell'istituto;

Vista la delibera n. 4 del Collegio dei docenti del 27 aprile 2020, di adesione al PON in oggetto;

Vista la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 27 aprile 2020, di adesione al PON in oggetto;

Vista la determina a contrarre prot. n. 01126/A06D del 21/07/2020, per l'acquisto dei seguenti beni:

PRODOTTO	QUANTITÀ	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO TOTALE	IMPORTO con IVA
Notebook Lenovo V15 (15,6" FHD, R3-3250U, 4 Gb, 256 Gb SSD, Win 10 Pro) + BricksLab 1Y	16	€ 329,00	€ 5264,00	€ 6.422,08
Carrello mobile ricarica e alloggiamento notebook/tablet - TeachBus Six (36 unità)	1	€ 580,00	€ 580,00	€ 707,60
Document camera Epson ELPDC-07	3	€ 180,00	€ 540,00	€ 658,80
Samsung monitor interattivo touch flip 2 serie 65"	1	€ 1.645,00	€ 1.645,00	€ 2.006,90
Carrello su ruote con mensola per monitor 55"-100"	1	€ 179,00	€ 179,00	€ 218,38
Tavoletta Grafica Wacom Intuos S Bluetooth	16	€ 80,00	€ 1.280,00	€ 1.561,60
Installazione	1	€ 200,00	200,00	€ 244,00

Vista la propria determina del 17/08/2020, Prot. n. 1181 A/06D per l'avvio delle procedure per l'emanazione dell'avviso interno di selezione di un collaudatore per il supporto all'attuazione del progetto 10.8.6AFESRPN-PI-2020-162;

Ravvisata la necessità di reperire all'interno dell'Istituto n. 1 (uno) Collaudatore per lo svolgimento, esclusivamente fuori del proprio orario di servizio, delle attività necessarie all'attuazione del progetto;

DETERMINA

di procedere con l'emanazione di un **AVVISO INTERNO** finalizzato alla selezione e reclutamento di **n. 1 (uno) collaudatore** per lo svolgimento delle attività di collaudo per l'attuazione del **progetto 10.8.6A-FESRPN-PI-**

2020-162 di cui all'Avviso Pubblico M.I. prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/03/2020 e alla Lettera di autorizzazione M.I. prot. n. AOODGEFID/10451 del 05/05/2020. **C.U.P.: D22G20000580007.**

Art. 1 – Destinatari

È ammesso alla selezione il personale con contratto a tempo indeterminato e/o determinato in servizio presso questa istituzione scolastica, in possesso dei requisiti richiesti.

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento sulla base dei titoli di studio e dei criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo della gestione amministrativo-contabile di progetti PON-FESR.

Art. 2 – Requisiti

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, di competenze specifiche in materia di gestione economica amministrativa e contabile. Si richiedono competenze informatiche e partecipazione, a vario titolo, a precedenti progetti dello stesso tipo.

Art. 3 – Attività da svolgere

Il collaudatore dovrà collaborare, mediante l'effettuazione di ore aggiuntive, per le seguenti attività:

1. verificare la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
2. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere.
3. provvedere alla redazione del verbale di collaudo.

L'incarico, pertanto, prevederà l'accertamento della corretta esecuzione contrattuale e l'attestazione della conformità della fornitura a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica.

Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti.

Art. 4 – Modalità di partecipazione

Il personale interno interessato alla selezione dovrà presentare apposita istanza redatta sul modello allegato, corredata dalla tabella di valutazione dei titoli e dal curriculum vitae.

I curricula, in formato europeo, dovranno contenere indicazioni chiare sulle competenze culturali e professionali possedute. I candidati dovranno avere competenze e titoli coerenti con i contenuti di cui al presente avviso.

Il personale interessato dovrà attenersi a quanto previsto in materia di normativa sulla privacy.

La domanda dovrà essere presentata agli uffici di segreteria indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Ticineto **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22 agosto 2020.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- **Consegna "brevi manu";**

- **tramite PEO all'indirizzo di posta elettronica: alic82200b@istruzione.it;**

- **tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: alic82200b@pec.istruzione.it.**

La domanda deve recare:

- 1) *le generalità, la residenza, i recapiti (n. telefonici e un indirizzo di posta elettronica e-mail), il codice fiscale;*
- 2) *i titoli posseduti (tabella autovalutazione titoli allegata all'avviso);*
- 3) *dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico e di assolvere i compiti previsti secondo le disposizioni di servizio emanate dal D.S. e dal D.S.G.A.;*
- 4) *curriculum vitae in formato europeo in cui si dovranno indicare le esperienze significative pregresse che attestino il possesso e l'adeguatezza delle competenze specifiche necessarie all'espletamento dell'incarico in oggetto;*
- 5) *fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;*

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Farà fede la data di protocollo o l'orario di arrivo della mail.

Art. 5 – Motivi di inammissibilità e di esclusione

Sono causa di inammissibilità:

- 1) domanda pervenuta prima della pubblicazione dell'avviso.
- 2) domanda pervenuta oltre la data di scadenza o in ritardo.
- 3) domanda pervenuta con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.

Sono causa di esclusione:

- 1) domande sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- 2) mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, sugli allegati nonché sulla fotocopia del documento di riconoscimento;
- 3) documentazione non completa.

Art. 6 – Modalità e termini per la selezione

La selezione fra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà per opera della Commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza dell'avviso, composta dal Dirigente stesso, che la presiede, dal DSGA e da un docente del medesimo Istituto.

Per la selezione si procederà alla verifica della domanda di partecipazione, alla comparazione dei curricula e dei titoli dichiarati. La commissione attribuirà un punteggio sommando il punteggio attribuito in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri definiti dall'avviso.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato di età minore.

Si precisa che l'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione sopra indicati.

Titoli ed Esperienze lavorative	Punti fino a
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.)	Punti 10/100
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 5/100
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	Punti 5/100
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20/100
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. p 20/100
Attività ed esperienze pregresse di Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione o di Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza	Punti 5 per incarico max 20/100
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	Punti 5 per incarico max 20/100

Art. 7 – Approvazione della graduatoria

A conclusione della selezione, la Commissione provvederà, sulla base di titoli dichiarati, alla stesura della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il quinto giorno dalla data della sua pubblicazione nell'albo della scuola.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro e non oltre 5 gg. dalla sua pubblicazione.

Trascorsi i 5 giorni l'elenco diventa definitivo e sarà comunicato direttamente al candidato vincitore e mediante l'affissione all'Albo on line.

Al candidato individuato verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente (lettera di incarico).

Art. 8 – Condizioni contrattuali e finanziarie

La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e dovrà concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2020.

Nel caso di posticipazione del termine di conclusione del progetto, le attività amministrative si concluderanno entro il 30 ottobre per la piattaforma GPU e entro il 30 novembre per la piattaforma SIF-2020.

Il compenso relativo all'attività del personale interno, è rapportato ai costi orari unitari, previsti dal relativo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (tabelle n. 5 e 6 allegate al C.C.N.L. 29/11/2007), e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio.

Il costo orario omnicomprendente per il progettista è di € 19,24 (importo orario lordo Stato) €. 14,50 (importo orario lordo dipendente).

L'incarico prevede un impegno fuori dall'orario di lavoro secondo l'importo orario succitato e comunque non oltre la quota di 130 Euro, pari all'1% del finanziamento del progetto, così esplicitato nell'Avviso Pubblico M.I. prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/03/2020 e nella Lettera di autorizzazione M.I. prot. n. AOODGEFID/10451 del 05/05/2020.

Il compenso verrà liquidato previo accertamento delle ore effettivamente prestate che devono essere opportunamente documentate.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

Art. 9 – Revoche e surroghe

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'individuazione del personale interno e/o alla stipula del contratto in caso di mutate esigenze e senza essere tenuta ad alcuna compensazione a favore degli eventuali candidati.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 10 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge 31 ottobre 1996 n° 675, in seguito specificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e dal Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo al trattamento dei dati personali.

Art. 11 – Nomina del R.U.P.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il prof. Gennaro Scotto di Ciccariello, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “Don Milani” di Ticineto (AL).

Art. 12 – Pubblicità

L'Amministrazione provvede, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.

Istituto Comprensivo Ticineto “Don Milani”

33/2013 modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97 del 2016, alla pubblicazione del presente avviso nella sezione Albo online e su Amministrazione Trasparente dell’Istituzione Scolastica sul sito www.icdonmilaniticineto.edu.it

Art. 13 – Modalità di accesso agli atti

L’accesso agli atti è consentito, secondo quanto previsto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 3 – differimento – comma 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 14 – Disposizioni finali

Per quanto non esplicitato nel presente provvedimento, si rimanda alle norme vigenti in materia.



Il Dirigente Scolastico
Gennaro Scotto di Ciccariello