



Istituto Comprensivo Don Milani

Prot. n. 0299/C23
31.01.2020

All'Albo

OGGETTO: Avviso interno per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la L. 59/1997;
- VISTO** il D.P.R. n.275/1999;
- VISTO** il D.lgs. 165/2001;
- VISTO** il D.l. 129/2018;
- VISTO** il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RPD) e in particolare la sezione 4:
- Art.37 – Designazione del responsabile della Protezione Dati;
 - Art.38 – Posizione del responsabile della Protezione Dati;
 - Art.39 – Compiti del responsabile della Protezione Dati;
- VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il Responsabile del trattamento di designare il responsabile della Protezione Dati "quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali" 8 art.37, paragrafo 1, lett. a);
- VISTO** il Regolamento generale sulla protezione dei dati - Schema di Registro delle attività di trattamento per le istituzioni scolastiche, emanato dal MIUR;
- RECEPITO** che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della Protezione Dati "Può essere un dipendente del titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi" (art.37, paragrafo 6) e deve essere individuato "in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art.39" (art.37, paragrafo 5) e " il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati da titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento" (considerando n. 97 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati);
- CONSIDERATE** al fine dell'attuazione del Regolamento Generale sulla protezione dati (RGPD), le priorità operative indicate dal Garante Privacy:
- 1- Designazione del responsabile della protezione dei dati (RPD, italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, artt.37-39);



- 2- Istituzione del Registro delle attività di trattamento (art.30 e Cons.171);
- 3- Notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", artt.33 e 34) nonché la necessità di mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;

VISTO che l'istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art.37, paragrafo 1, lettera a) del RGPD ed è tenuta ad adempiere a quanto prescritto dal RGPD;

CONSIDERATO che si ritiene necessario esperire preliminarmente una indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico;

EMANA

il presente Avviso di selezione, che ha per oggetto l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni i quanto previsto dal RGPD.

Art. 1

Descrizione e caratteristiche della prestazione

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il RPD dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio. In particolare, dovrà:

- 1- Informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- 2- Verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
- 3- Fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
- 4- Essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
- 5- Fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
- 6- Predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e Cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25);
- 7- Collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);

- 8- Formare tutto il personale incaricato dell’area amministrativa in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
- 9- Dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.

Art. 2
Caratteristiche del RPD

Il RPD dovrà:

1. Possedere: un’approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali.
2. Adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

Art. 3
Durata dell’incarico

L’incarico di Responsabile della protezione dei dati decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di un anno.

Art. 4
Istanza – Procedura di selezione

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione, in busta chiusa (e controfirmata sui lembi di chiusura) riportante la dicitura: “Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile per la protezione dei dati”, **entro le ore 12:00 del giorno 10/02/2020**, consegnandola a mano presso l’Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, sito in Via G. Mameli n.28, Ticineto (AL). Saranno escluse dalla procedura di selezione domande consegnate oltre i termini di scadenza.

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa, dovranno essere redatte in carta libera e corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell’incarico.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità:

1. Nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. Di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
3. Di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
4. Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione. L'apertura delle buste sarà effettuata alle ore 13.00 del 10 febbraio 2020 presso l'Ufficio di Presidenza. L'esame delle candidature sarà effettuato da una apposita Commissione, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli. Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico, ovvero di attribuirlo ad un esperto esterno previa adeguata procedura di individuazione, qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

Art. 5

Criteri di valutazione e Assegnazione dell'incarico

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Punteggio
Laurea in Giurisprudenza	Punti 10
Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico (ad es. Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica)	Punti 5 per ciascun titolo, fino a un massimo di 15 punti
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di data officer	Punti 5 per ciascuna esperienza annuale, fino a un massimo di 15 punti
Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica	Punti 5 per ciascuna esperienza annuale, fino a un massimo di 15 punti
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica	Punti 5 per ciascuna esperienza annuale, fino a un massimo di 15 punti
Certificazioni possedute	Punti 2 per ogni certificazione Eipass, Didasko; Punti 4 per ECDL Avanzata; Punti 4 ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass Pubblica Amministrazione, Cybercrimes e IT security; Punti 4 se in possesso della certificazione Microsoft DB Administrator); fino ad un Max. di 10 p.
Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti il tema	1 punto per prestazione, fino ad un max. di 5 p.

Art. 6
Pubblicazione della Graduatoria

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita. La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 5; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età. L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questo Istituto sul sito web www.icdonmilaniticineto.edu.it.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva. L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso. Qualora nessuna domanda dovesse pervenire si procederà all'attribuzione dell'incarico ad un esperto esterno, previa adeguata procedura di individuazione dello stesso.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 7
Personale interessato

Il presente bando è indirizzato al personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.

Art. 8
Corrispettivo offerto

Il compenso lordo dipendente annuo previsto è di € 700,00 da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

Art. 9
Tutela della Privacy

Il Responsabile del trattamento dati è la D.S.G.A. Marialuisa Pasino. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e pertanto le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Art. 10
Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di questa Istituzione scolastica.

Ticineto, 30/01/2020



Il Dirigente Scolastico,
Gennaro Scotto di Ciccariello

